

		Sistema Intermunicipal para los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado			
		1. GERENCIA:		Tecnologías de Información	FORMATO:
		2. SUBGERENCIA O DEPARTAMENTO:		Soporte Operativo	GDO/DII/F003
3. SECCIÓN:		Operaciones			
INVENTARIO DE PROCESOS					
4. NOMBRE DEL PROYECTO:		Manual de Procedimientos		5. CÓDIGO PROYECTO:	MP1100
6. LÍDER DEL PROYECTO:		Gerente en Tecnologías de Información			
7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:		Jefe de Sección Operaciones			
8 SERVICIOS		9. TIPO DE SERVICIOS		10. PROCEDIMIENTOS	
No.	DENOMINACIÓN:	CÓDIGO:	DENOMINACIÓN	No.	DENOMINACIÓN
01	Administración de recursos SAP	GTI/DSO/SOP/01/01	<a href="#">Control de accesos de los usuarios</a>	01	Generar alta de usuario en SAP
				02	Monitorear accesos de los usuarios
		GTI/DSO/SOP/01/02	<a href="#">Asignación de roles</a>	01	Recibir reporte de asignación de rol o transacción
				02	Asignar Rol
		GTI/DSO/SOP/01/03	<a href="#">Aplicación de suplencias</a>	01	Aplicar suplencia en SAP
				02	Finalizar suplencia en SAP
02	Administración de bases de datos	GTI/DSO/SOP/01/04	<a href="#">Monitoreo de spool</a>	01	Verificar actividad de spool
				02	Solucionar fallos de spools
		GTI/DSO/SOP/01/05	<a href="#">Trabajos activos</a>	01	Generar estadísticas
				02	Balancear sistema
		GTI/DSO/SOP/01/06	<a href="#">Ejecutar transportes</a>	01	Generar transporte a mandante de calidad
				02	Generar transporte a mandante productivo
02	Administración de bases de datos	GTI/DSO/SOP/02/01	<a href="#">Funcionalidad de las bases de datos</a>	01	Analizar rendimiento de bases de datos
				02	Analizar crecimiento de base de datos
		GTI/DSO/SOP/02/02	<a href="#">Supervisión de operación de sistemas del superdome</a>	01	Monitorea la actividad del sistema Solucionar problemas encontrados en la operación
03	Respaldo y resguardo de información	GTI/DSO/SOP/03/01	<a href="#">Respaldo diario</a>	01	Asegurar que el robot de los superdomes cuente con cintas magnéticas
				02	Generar respaldo en caliente
				03	Revisar respaldo
		GTI/DSO/SOP/03/02	<a href="#">Respaldo semanal</a>	01	Asegurar que el robot de los superdomes cuente con cintas magnéticas
				02	Generar respaldo en frío
				03	Revisar respaldo
		GTI/DSO/SOP/03/03	<a href="#">Administración de cintas magnéticas de resp</a>	01	Registrar cintas magnéticas de respaldo en bitácora
				02	Resguardar cintas magnéticas
04	Mejora continua en sistemas operativos	GTI/DSO/SOP/04/01	<a href="#">Implementación de mejoras en sistemas ope</a>	01	Revisar periódicamente sitios de internet que manejan las mejoras en sistemas operativos
				02	Analizar prácticas actuales contra. nuevos procesos operativos
				03	Planear la mejora
				04	Implementar la mejora
11. FECHA DE ELABORACIÓN:		Agosto 2008	REVISIÓN No.	00	VERSIÓN No.
				01	HOJA: 1 DE: 1

El contenido de los presentes manuales de procedimientos publicados por este medio, se encuentran en constante revisión y modificación, debido al sistema de aseguramiento de calidad y mejora continua, a los cuales se apegan los servicios que presta el organismo por consiguiente la información presentada deberá tomarse con reserva.