

ROSA MAGDALENA
CARLOS HERNANDEZ

ABOGADA

OBJETIVOS LABORALES

Formar parte de un equipo de trabajo proactivo, en el que logre poner en práctica los conocimientos adquiridos, desarrollándome profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

CONTACTO



8

Correo electrónico:

7

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Especialista en Innovación Gubernamental en la Gestión para Resultados.
- Especialista en Desarrollo y Mejora de la Gestión en los Gobiernos Locales.
- Licenciatura en Derecho en la "Universidad de Guadalajara".
- Carrera técnica Enfermera General en la "Universidad de Guadalajara".

EXPERIENCIA LABORAL

- Corporativo Gudiño - Cervantes (Abogada)
- Abogada Especializado en la antes Secretaría de Finanzas 2007-2018
- Coordinadora de lo Consultivo Fiscal, adscrita a la Procuraduría Fiscal en la Secretaría de la Hacienda Pública (noviembre 2018- febrero 2021).
- Directora de lo Consultivo Fiscal, Secretaría de la Hacienda Pública (01 de marzo 2021-01 de marzo 2022)
- Subprocuradora Fiscal, Secretaría de la Hacienda Pública, (abril 2023-abril 2024)
- Directora de lo Consultivo, Secretaría de la Hacienda Pública, (mayo 2024-dic 2024)
- Directora Jurídico Consultivo, Servicio Estatal Tributario, Secretaría de la Hacienda Pública, (06 dic 2024-28 feb 2025)

CURSOS Y TALLERES

- Taller de evaluación del desempeño
- Taller de contabilidad gubernamental
- Diplomado en métodos alternos de solución de conflictos

ESPECIALIDADES

- Especialidad en Innovación Gubernamental en la Gestión para Resultados (graduada)
- Especialidad en Desarrollo y Mejora de la Gestión en los Gobiernos Locales (graduada)

APTITUDES

- Responsable
- Analítica
- Proactiva
- Organizada
- Eficiente
- Comprometida

HABILIDADES PROFESIONALES

- Dominio de herramientas de office.
- Habilidades de negociación y conciliación.
- Coordinación de personal

ACTIVIDADES EN EL SERVICIO PÚBLICO

- Opinión Jurídica y presupuestal en Fideicomisos Públicos.
- Elaboración de Convenios de Colaboración, Participación, Administración y Contratos, suscritos por el Gobernador y Secretario de la Hacienda, con el resto de las Dependencias del Poder Ejecutivo.
- Revisión de reglas de operación y lineamientos, en los aspectos jurídico y presupuestales.
- Análisis jurídico en la procedencia de adecuaciones presupuestales.
- Elaboración de acuerdos presupuestales.
- Asesorías Jurídicas en materia fiscal estatal y federal, financiera, presupuestal.
- Colaboración en la integración de Ley de Ingresos, Reglamento Interno y Presupuesto de Egresos.
- Análisis jurídico en la procedencia de la inscripción en el registro estatal de deuda pública
- *Atención de Recursos Administrativos de Revocación en materia fiscal estatal y federal
- Vocal Titular del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos.
- Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos
- Integrante de todos los órganos colegiados de la Secretaría de la Hacienda Pública, Grupo Interdisciplinario de Archivo, Control Interno, Administración de Riesgos, Unidad de Igualdad de Género.
- *Atención de la Plataforma Nacional de Transparencia, alimentación de plataforma y atención de solicitudes.
- Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública en el Comité de Adquisiciones del Estado de Jalisco.
- Colaboración en la elaboración del Programa Anual de Mejora de la Dirección General Jurídica del Servicio Estatal Tributario.
- Elaboración de Matriz de Indicadores
- Conocimiento del Presupuesto Basado en Resultados