VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y DE RECURSOS (SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO).

SIAPA

Diciembre 2025

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

ÍNDICE

I. Introducción 3

II. Metodología 5

III. Informe de reuniones 6

IV. Diagnóstico 14

a. Estatus al cierre del 30 de septiembre de 2025, de nueve meses de ciclo de servicio, la utilización y suficiencia de recursos para ello. 14

i. Ingresos 14

ii. Egresos 22

iii. Gestión comercial 36

iv. Gestión Administrativa 41

v. Gestión Financiera 48

vi. Infraestructura 52

vii. Gestión tecnológica 58

b. Mapeo de riesgos 60

c. Conclusiones Generales 67

d. Incorporación de servicios de municipios adicionales a la responsabilidad del SIAPA 75

e. ANEXOS 78

I. Introducción

El SIAPA (Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado) es el organismo público encargado de proveer y administrar los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento en la zona metropolitana de Guadalajara (ZMG), JALISCO, MÉXICO, gestionando el tratamiento y disposición de aguas residuales y contribuyendo a la salud y bienestar de los habitantes, siendo un organismo público descentralizado del poder ejecutivo del estado de Jalisco, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado en 1978 para operar los servicios de agua en la ZMG.

En este sentido, el SIAPA a través de la Dirección Financiera ha tenido a bien contratar con orden de compra número 4500045746, el servicio de Diagnóstico Integral de la Capacidad Financiera y de Recursos para Satisfacer los Requerimientos de Operación y Servicio, y de Crecimiento del SIAPA ante los retos de expansión y vinculación municipal, cuyo objetivo es; obtener un diagnóstico integral de la capacidad financiera y viabilidad del SIAPA que sirva como base para determinar: Cumplir costos operativos para la prestación de Servicios en su Área de Cobertura, y Ampliación de Cobertura de Servicio, e incluso Incorporación de Municipios. El alcance corresponde a un análisis dele periodo del 06 de diciembre de 2024 al 30 de septiembre de 2025 y una base real histórica.

El diagnóstico integral evalúa la capacidad financiera y de recursos del organismo con base en información histórica real correspondiente al **periodo del 6 de diciembre de 2024 al 30 de septiembre de 2025**, equivalente a nueve meses del ciclo de servicio. Analiza la suficiencia y uso de los recursos, el mapeo de riesgos y restricciones en los ámbitos financiero, administrativo y comercial, así como contingencias legales y pasivos contingentes, incluidos los laborales. Asimismo, valora la viabilidad financiera para el cumplimiento de las obligaciones de servicio, mediante procedimientos de revisión analítica y pruebas sustantivas y de cumplimiento, alineadas a la normatividad aplicable y mejores prácticas de control interno, con el objetivo de fortalecer la estabilidad financiera y operativa del organismo.

La Dirección Financiera del SIAPA tiene como objetivo asegurar la sostenibilidad económica del organismo para proveer agua potable y saneamiento, mediante la atribución principal de diseñar y proponer tarifas justas y suficientes para cubrir costos operativos y de inversión, mientras que sus obligaciones incluyen la gestión de ingresos, control presupuestal, presentación de estados financieros y cumplimiento de normativas fiscales y de gasto para garantizar la viabilidad del servicio en la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Sus atribuciones son:

- **Elaboración y propuestas tarifarias**: Diseñar y actualizar tarifas que cubran costos de operación, mantenimiento, mejoras y administración, buscando equilibrio entre costos y capacidad económica de usuarios.
- **Gestión de Ingresos:** Percibir y administrar los ingresos por los servicios prestados.
- **Presupuesto y Planeación Financiera**: Formular el presupuesto anual de egresos y controlar su ejecución, presentando informes periódicos.
- **Análisis Tarifario:** Realizar análisis para la estructura tarifaria, solicitando asesoría si es necesario.
- **Políticas de Cobro:** Proponer políticas para la aplicación de tarifas según consumo y características de los predios.

Y sus obligaciones son:

- **Cumplimiento normativo:** Adherirse a la Ley del Agua para el Estado de Jalisco, Ley de Hacienda Municipal y otras disposiciones aplicables.
- **Presentación de Información:** Entregar estados financieros, informes estadísticos y avances del programa operativo anual a la Dirección General.
- **Sostenibilidad Financiera:** Asegurar que las tarifas cubran los costos de inversión y operación, incluyendo mantenimiento y mejoras de infraestructura.
- **Transparencia:** Proveer la información financiera necesaria para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.
- **Administración de Recursos:** Administrar los bienes y recursos, gestionando créditos y contratos financieros bajo autorización.
- **Funciones y Facultades** Diseñar o actualizar, las cuotas y tarifas, observando en todo momento el impacto en la economía de los usuarios.

II. Metodología

Para la ejecución del servicio, el equipo de trabajo realizó la verificación de la documentación e información proporcionada por el SIAPA, así como la revisión de fuentes oficiales de transparencia y publicaciones de organismos estatales y federales.

Obtención de información

Con base en lo anterior, la primera etapa de la metodología consistió en la obtención de información, para lo cual se realizó la solicitud correspondiente, misma que se adjunta al presente como **Anexo 1.**

- **Documentación normativa:** Ley de Creación de Organismo, Reglamento interno y manuales de Organización y Procedimientos; actas de junta de gobierno.
- **Documentación Presupuestal, Financiera y Contable:** En este punto se estableció la solicitud de información respecto de los ingresos y egresos del SIAPA.
- **Información / Documentación relacionada con la nómina.**
- **Legal:** Información referente a los contratos y/o convenios vigentes del SIAPA y Actas de Consejo
- **Comercial:** información referente a manuales y campañas de recaudación implementadas
- **Operación:** Información referente a las fuentes de abastecimiento del SIAPA
- **Obra Pública:** Relación de la Obra Pública ejecutada por el SIAPA

Análisis de Datos

Análisis comparativo de ingresos y egresos, padrón cumplido y rezagado, estados financieros, distribución de empleados por área, gasto de nómina, balanza de comprobación y visores de nómina.

Encuestas.

Recopilación de información personal operativo y directivo para conocer su percepción, necesidades y problemáticas.

- Diseño y aplicación de encuestas (población objetivo, tasa de respuesta). (Evidencia documental anexa)

Entrevistas: Desarrollo de las sesiones de zoom con directivos y personal de la Unidades administrativas (participantes, temas tratados, registro de información).

III. Informe de reuniones

Reuniones realizadas con los titulares y personal de diversas unidades administrativa

REUNIÓN PRESENCIAL
Siendo las 10:00 horas del 5 de noviembre de 2025, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Finanzas del SIAPA el Mtro. Pedro Gerardo Zapata Mijangos, Director de Finanzas del SIAPA, el 1. Eliminado 1. Eliminado proveedor del servicio, Despacho Vázquez Nava Consultores y Abogados, S. de R.L. de C.V., con el objeto de dar inicio formal a los trabajos del diagnóstico integral, definir su alcance y establecer el plan de trabajo preliminar. **PUNTO 1:** Presentación del alcance del diagnóstico integral de la capacidad financiera y viabilidad del SIAPA que servirá como base para determinar: A) el cumplimiento de los costos operativos para la prestación de servicios en su área de cobertura, y B) ampliación de cobertura de servicio, e incluso incorporación de municipios. **PUNTO 2:** Metodología (entrevistas, análisis de datos y visitas). **PUNTO 3:**

En este apartado se elimin· lo siguiente;
1. Nombre del particular.
Por ser considerados datos personales, por lo que evidenciar dichos datos permitir²a determinar la identidad de una persona f²sica, de conformidad con lo establecido en el art²culo 20, punto 1, 21 y 66 punto 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n P½blica del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlaci· n con el art²culo 3, fracci· n IX, 30 punto 1 y 44 de la Ley de Protecci· n de Datos Personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Recursos necesarios: necesidades del equipo (acceso a sistemas entrevistas con personal del SIAPA).

ACUERDOS:

a.-Se ratificó que el diagnóstico llevara a cabo la valuación de riesgos administrativos y financieros en procesos y control interno comercial incluyendo procesos de cobranza.
b.- Gestión de activos conciliación físico-contable, confiabilidad de control de inventarios operativos y ciclo de cobranza; razonabilidad de estimaciones de valor y deterioro de activos comerciales y patrimonio

Se da por concluida esta reunión siendo las 11:00 horas del día de su inicio.

REUNIONES VÍA ZOOM

- El martes 18 de noviembre de 2025, a las 10:30 horas, se llevó a cabo una reunión vía Zoom con el Director de Abastecimiento y Operación, Ing. Manuel Robledo, y personal del despacho 1. Eliminado 1. Eliminado en la que se expuso el motivo de la reunión y se informó el inicio de los trabajos del diagnóstico integral de la capacidad financiera y viabilidad del SIAPA.

En uso de la palabra, el Director de Abastecimiento indicó que dicha Dirección tiene como propósito operar los servicios de agua y saneamiento, así como facilitar el mantenimiento de redes e infraestructura, conforme a la normatividad, lineamientos y procesos de calidad aplicables, con el fin de proveer estos servicios de manera eficaz y eficiente a la población usuaria del SIAPA dentro de su área de cobertura.

Al ser consultado sobre el consumo de energía eléctrica en los pozos, se informó que dicha información es gestionada por el área de Abastecimiento en coordinación con la Dirección de Finanzas, ya que la Dirección de Abastecimiento y Operación únicamente administra el consumo correspondiente a los cinco centros operativos.

Por parte de la dirección de abastecimiento acordó entregar información para su análisis

En este apartado se elimin· lo siguiente;
1. Nombre del particular.
Por ser considerados datos personales, por lo que evidenciar dichos datos permitir²a determinar la identidad de una persona f²sica, de conformidad con lo establecido en el art²culo 20, punto 1, 21 y 66 punto 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n P½blica del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlaci· n con el art²culo 3, fracci· n IX, 30 punto 1 y 44 de la Ley de Protecci· n de Datos Personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

- Cantidad de pozos en operación
- Cálculo de aforo del total de pozos
- Cuantificación de pago de derechos
- Tramite de regulación, status legal y operativo de los pozos
- Antigüedad de los pozos y drenajes, así como periodo de mantenimiento
- Fuentes alternas de abastecimiento
- Cantidad de unidades vehiculares con las que se cuenta y cuales son funcionales y cuantas están dañadas.
- Proyecto de mantenimiento anual y de potabilización y desinfección de las fuentes de abastecimiento

Así mismo nos comenta el titular, que no se cuenta con el recurso suficiente para poder cubrir la atención inmediata de los reportes que se reciben, ya que SIAPA no cuenta con apoyo de recursos estatales.
Siendo concluida esta reunión a las 11:30 horas

- El miércoles 19 de noviembre de 2025, a las 10:00 horas, se llevó a cabo una reunión vía Zoom con el Director de Administración, Lic. Carlos Alberto Patiño Velázquez; el Subdirector de Recursos Humanos, Lic. Russel Rubén Rubalcaba; personal operativo de las áreas de Adquisiciones y Servicios Administrativos; y personal del despacho 1. Eliminado en la cual se expuso el motivo de la reunión y se informó el inicio de los trabajos del diagnóstico integral de la capacidad financiera y viabilidad del SIAPA.

El director de administración nos proporcionara la siguiente información:
- Relación de nómina 2024 y 2025, por dirección y centro de costo sección
- Plan de capacitación anual, avance en su ejecución, tipos de capacitación impartida y personal capacitado.

Se abordó el tema del pago de derecho y timbrado, pero comenta que el área que puede proporcionar esta información es el área financiera, con respecto al tema de laudos, comenta el subdirector que eso lo maneja directamente el área jurídica, ya que ellos solo realizan el proceso de bajas de acuerdo con la normatividad y si algún trabajador interpone demanda, le da seguimiento jurídico.

En este apartado se elimin· lo siguiente;
1. Nombre del particular.
Por ser considerados datos personales, por lo que evidenciar dichos datos permitir²a determinar la identidad de una persona f²sica, de conformidad con lo establecido en el art²culo 20, punto 1, 21 y 66 punto 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n P¼blica del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlaci· n con el art²culo 3, fracci· n IX, 30 punto 1 y 44 de la Ley de Protecci· n de Datos Personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Con respecto al tema de pensiones y jubilaciones, nos hace de conocimiento que no tienen ningún conflicto, ya que cuentan con dos modalidades a través de las pensiones del Estado y el IMSS.

Durante la intervención de la subdirección **servicios de administración**, quien realiza los servicios generales que solicitan las áreas requirentes, nos compartirá la siguiente información:

- Base de datos de servicios a realizar a los vehículos y equipos, cuál es su estatus de los mismo y sus áreas requirentes.

La siguiente intervención se realizó con el área de Adquisiciones, que indicó que su función se limita a los procesos de adquisición, licitación o adjudicación. Quedó pendiente complementar la información previamente solicitada, consistente en el listado de contratos correspondientes al año 2025.

Se solicitó al Director el inventario de bienes muebles e inmuebles del área de Patrimonio, con el fin de conocer su estatus y los procesos de adquisición, licitación o adjudicación asociados. Quedó pendiente complementar la información previamente solicitada, correspondiente al listado de contratos de 2025.

Se solicitó al Director el inventario de bienes muebles e inmuebles del área de Patrimonio, con el fin de conocer su estatus y los procesos de bajas correspondientes. La reunión concluyó a las 11:00 horas.

- Jueves 20 de noviembre de 2025, siendo las 9:00 horas se lleva a cabo la reunión vía zoom, Director Comercial, Lic. Julián Lili Bravo Y Personal del Despacho 1. Eliminado se expone el motivo de la reunión para hacer del conocimiento del inicio de los trabajos del diagnóstico integral de la capacidad financiera y viabilidad del SIAPA.

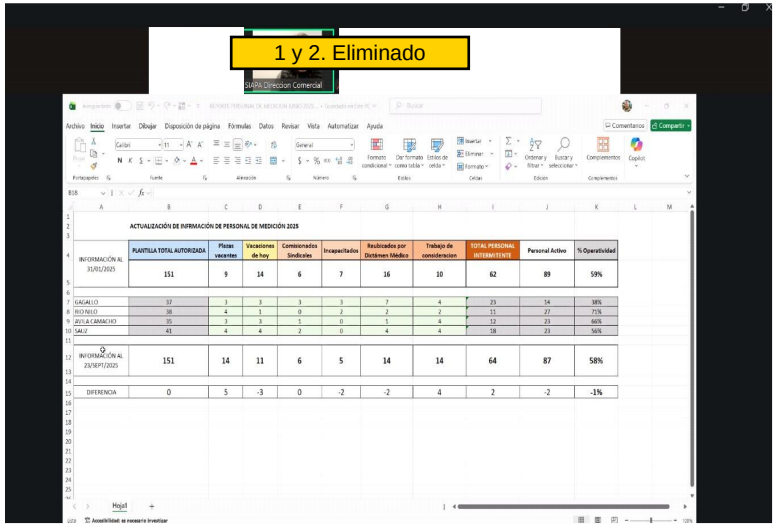
El Director Comercial informó que el área comercial se organiza en tres pilares: comercialización, facturación, medición, padrón de usuarios y recaudación.

El área de Comercialización es responsable del padrón de usuarios, el cual requiere actualización para aplicar correctamente las tarifas vigentes, dado que no se ha renovado en los últimos 10 años. Actualmente, se encuentra en proceso de actualización, lo que permitirá generar la facturación real de cada usuario.

El siguiente paso corresponde al área de Facturación y Medición, cuya principal complicación radica en **factores humanos y tecnológicos.**

En este apartado se elimin· lo siguiente;
1. Nombre del particular.
Por ser considerados datos personales, por lo que evidenciar dichos datos permitir²a determinar la identidad de una persona f²sica, de conformidad con lo establecido en el art²culo 20, punto 1, 21 y 66 punto 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n P¼blica del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlaci· n con el art²culo 3, fracci· n IX, 30 punto 1 y 44 de la Ley de Protecci· n de Datos Personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En el aspecto humano, el área cuenta con una plantilla de **151 empleados** dedicados a la lectura de medidores, de los cuales únicamente **87 se encuentran activos.** Esta situación se debe a que gran parte del personal sindicalizado es de edad avanzada y debe recorrer largas distancias, de 15 a 20 km por ruta. Se requiere personal adicional capacitado para estas labores, a fin de garantizar lecturas completas y precisas, lo que permitirá mejorar la facturación.



En el aspecto tecnológico, se requiere la actualización del sistema de facturación, ya que el software actual tiene varios años de uso. Esta actualización permitirá generar reportes más eficientes, mantener información actualizada y emitir la facturación de manera precisa hacia los usuarios finales.

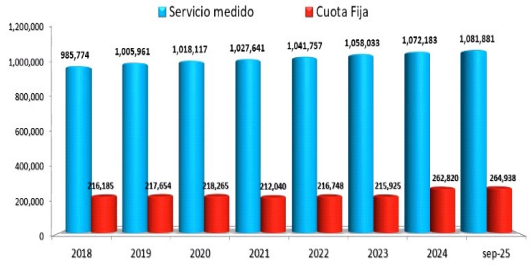
Vehículos: para realizar el cambio de medidores y otras actividades operativas, se requiere contar con vehículos en buen estado y en condiciones óptimas de funcionamiento.

En este apartado se elimin· lo siguiente;
1. Nombre del particular.
2. Fotografia del particular
Por ser considerados datos personales, por lo que evidenciar dichos datos permitir²a determinar la identidad de una persona f²sica, de conformidad con lo establecido en el art²culo 20, punto 1, 21 y 66 punto 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci· n P¼blica del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlaci· n con el art²culo 3, fracci· n IX, 30 punto 1 y 44 de la Ley de Protecci· n de Datos Personales en Posesi· n de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

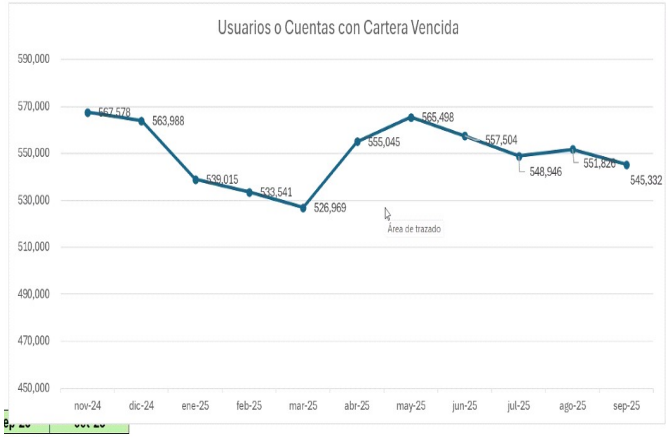
Se abordó el porcentaje de padrón con medidor o de uso medido, considerando que la vida útil de los medidores es de 7 años, por lo que muchos ya requieren reemplazo, así como la cantidad de usuarios que aún tienen cuota fija. Con esto se concluyó la reunión a las 11:00 horas.

SIAPA

Cuentas por tipo de Régimen



Crecimiento x año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	sep-25
Servicio Medido	13,823	20,187	12,156	9,524	14,116	16,276	14,150	9,698
Cuota Fija	2,047	1,469	611	-6,225	4,708	-823	46,895	2,118
Altas	15,870	21,656	12,767	3,299	18,824	15,453	61,045	11,816



545,332

TIPOS DE SERVICIOS

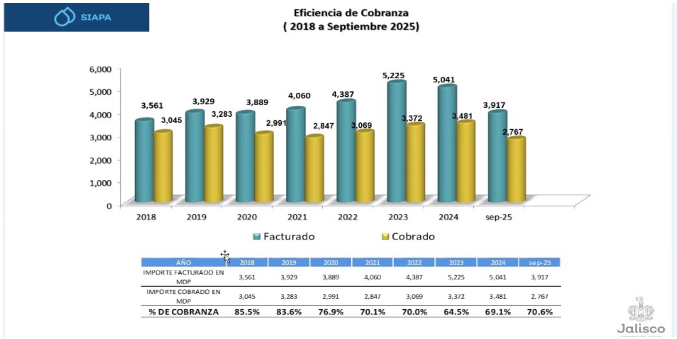
USO DE SERVICIO	USUARIOS	%	TOTAL	%
INDUSTRIAL	1,333	0.24%	125,368,522	0.67%
COMERCIAL	44,955	8.24%	3,537,847,760	18.77%
HABITACIONAL	457,719	83.93%	9,726,030,868	51.61%
BALDIO	38,456	7.05%	1,344,570,654	7.14%
PÚBLICO	2,869	0.53%	4,110,717,084	21.81%
TOTAL	545,332	100%	$ 18,844,534,889	100%
	545,332	-		

agosto

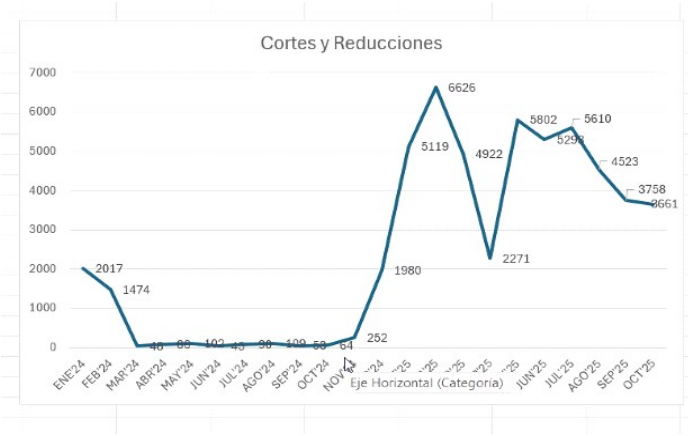
2019 y atrás	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
$ 7,363,801,709	$ 1,240,172,359	$ 1,477,927,166	$ 1,679,082,754	$ 2,115,200,409	$ 2,679,585,873	$ 2,288,915,932	18,844,686,202
"Prescripción" $ 7,363,801,709							"Cobrable" $ 11,480,884,493

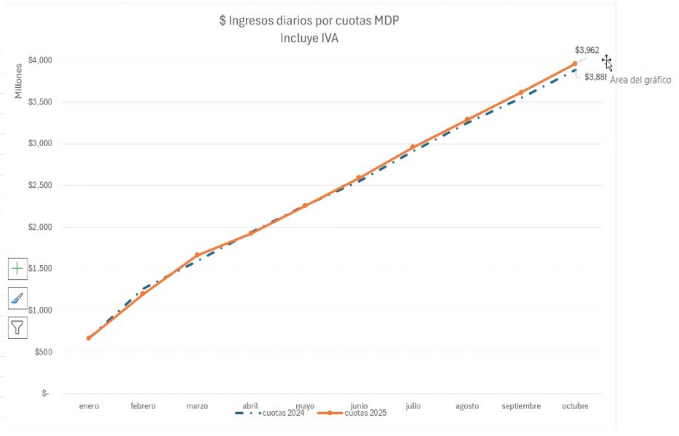
oct-25

2019 y atrás	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
$ 7,078,340,650	$ 1,148,451,635	$ 1,360,287,198	$ 1,528,381,947	$ 1,891,698,762	$ 2,327,532,194	$ 2,505,902,626	$ 17,840,595,011
"Prescripción" $ 7,078,340,650							"Cobrable" $ 10,762,254,361



AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	sep-25
IMPORTE FACTURADO EN MDP	3,561	3,929	3,889	4,060	4,387	5,225	5,041	3,917
IMPORTE COBRADO EN MDP	3,045	3,283	2,991	2,847	3,069	3,372	3,481	2,767
% DE COBRANZA	**85.5%**	**83.6%**	**76.9%**	**70.1%**	**70.0%**	**64.5%**	**69.1%**	**70.6%**





IV. Diagnóstico

a. Estatus al cierre del 30 de septiembre de 2025, de nueve meses de ciclo de servicio, la utilización y suficiencia de recursos para ello.

Con la finalidad de contar con información base para conocer el estado que guarda el SIAPA al cierre del 30 de septiembre de 2025, es importante tomar en cuenta la base real histórica respecto de los Estados Financieros del Ente Público, por lo que, partiendo de ello, se analizan los ingresos y egresos reportados en los mismos.

i. Ingresos

Primeramente se analizan los ingresos que al 30 de septiembre recaudo el SIAPA y que son reportados en los Estados Financieros que sirven como base para el análisis de los servicios, de acuerdo a lo siguiente:

Ingresos al 30 de septiembre de 2025

Ingresos de Gestión	**4,840,051,213**
Impuestos	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
Contribuciones de Mejoras	0
Derechos	0
Productos	0
Aprovechamientos	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,840,051,213
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	**0**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	0
Otros Ingresos y Beneficios	**52,657,862**
Ingresos Financieros	25,645,468
Incremento por Variación de Inventarios	0

Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	27,012,394
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**4,892,709,075**

Fuente: Estado de Actividades del SIAPA al 30 de septiembre de 2025

De lo anterior, se observa que los servicios que presta el SIAPA representan el 99% del monto total recaudado, en tanto que el 1% proviene de otros ingresos, incluidos ingresos financieros y otros ingresos.

Respecto de los ingresos recaudados por los conceptos a que tiene derecho recibir el SIAPA por los servicios que presta, a continuación, se muestra la distribución por concepto.

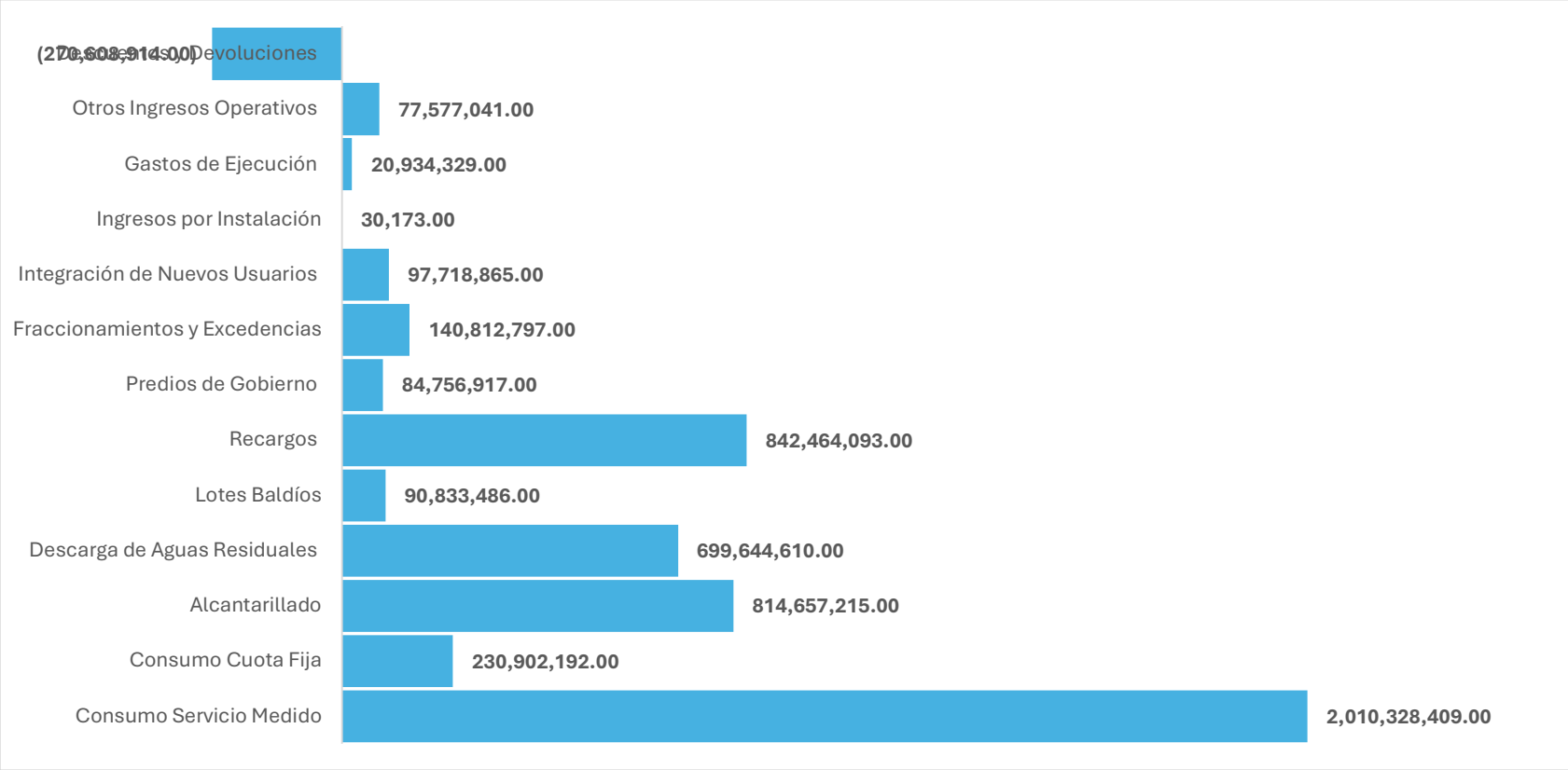
Distribución de ingresos por concepto Septiembre 2024 y septiembre 2025

Ingresos por venta de bienes y servicios	2025	%	2024	%
Consumo Servicio Medido	2,010,328,409.00	42%	1,936,541,181.00	41%
Consumo Cuota Fija	230,902,192.00	5%	215,522,586.00	5%
Alcantarillado	814,657,215.00	17%	786,648,098.00	16%
Descarga de Aguas Residuales	699,644,610.00	14%	666,537,470.00	14%
Lotes Baldíos	90,833,486.00	2%	85,137,586.00	2%
Recargos	842,464,093.00	17%	741,209,016.00	16%
Predios de Gobierno	84,756,917.00	2%	83,171,423.00	2%
Fraccionamientos y Excedencias	140,812,797.00	3%	145,190,004.00	3%
Integración de Nuevos Usuarios	97,718,865.00	2%	162,991,466.00	3%
Ingresos por Instalación	30,173.00	0%	111,303.00	0%
Gastos de Ejecución	20,934,329.00	0%	19,680,488.00	0%
Otros Ingresos Operativos	77,577,041.00	2%	194,132,270.00	4%
Descuentos y Devoluciones	- 270,608,914.00	-6%	- 266,337,542.00	-6%
Total	**4,840,051,213.00**		**4,770,535,349.00**	

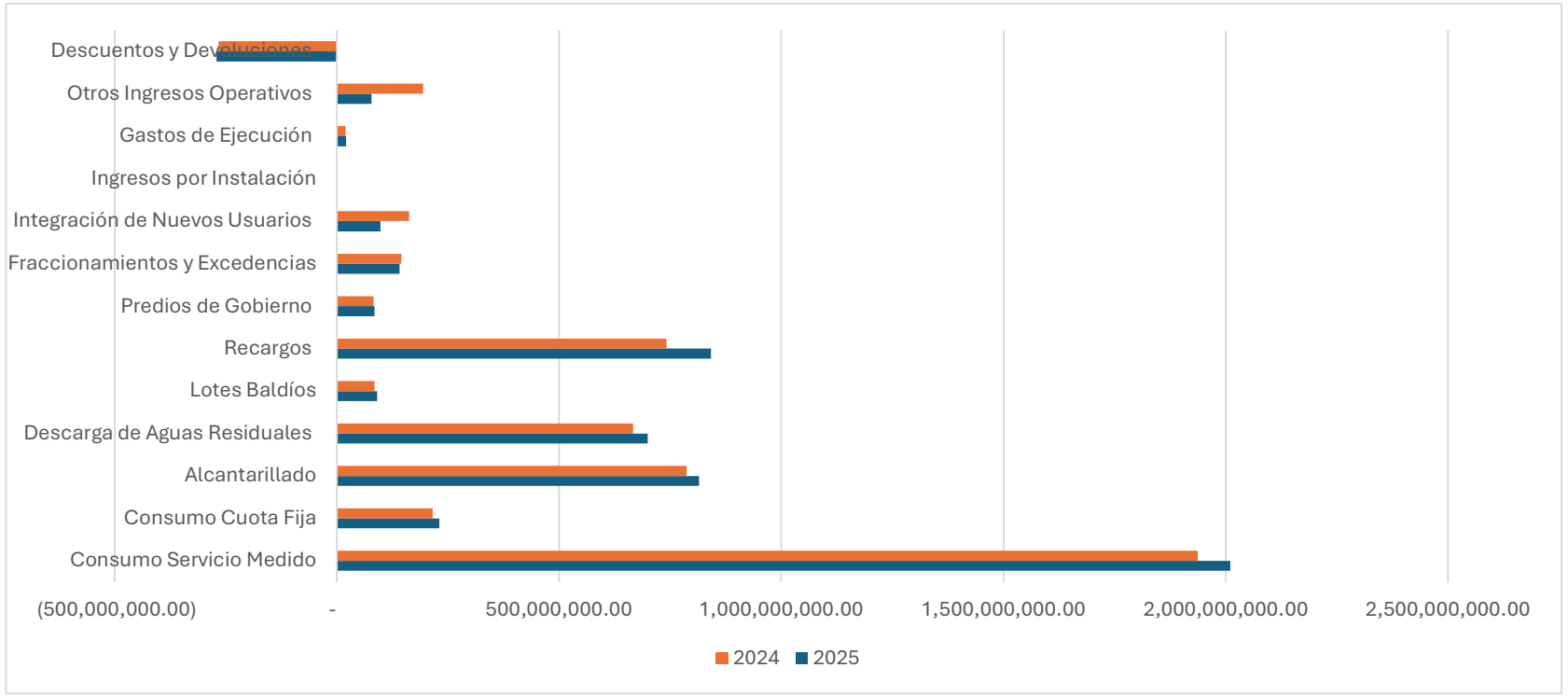
Fuente: Notas a los Estados Financieros al 30 de Septiembre de 2025

Gráficamente la distribución de los ingresos por servicios se visualiza de la siguiente forma, en la que claramente destaca los derechos cobrados por las cuotas de agua potable que entre servicio medido y cuota fija equivale a un 47%, seguido por el concepto de cuotas de saneamiento con un 30% entre el concepto de alcantarillado y descargas de aguas residuales y el restante 23% se encuentra distribuido en otros conceptos.

Distribución de los ingresos por servicios al 30 de septiembre de 2025



Distribución de los ingresos por servicios al 30 de septiembre de 2024 vs 2025



Fuente: Notas a los Estados Financieros al 30 de septiembre de 2024 y 2025

Del análisis expuesto gráficamente se visualiza el incremento que se da en prácticamente todos los conceptos, excepto en el rubro de otros ingresos operativos, ingresos de nuevos usuarios y fraccionamientos y excedencias, lo que significa que del ejercicio 2024 a 2025 se ha incrementado en menor proporción el padrón de usuarios en todas sus modalidades.

Comparativo de ingresos septiembre 2024 y septiembre 2025

Ahora bien, para efectos de contar con un análisis comparativo de los ingresos que percibe el SIAPA, con las cifras oficiales que se reportan en el Estado de Actividades, se presenta el siguiente análisis.

Ingresos al 30 de septiembre de 2024 y 2025

	2025	2024	DIFERENCIA	PORCENTAJE
Ingresos de Gestión	**4,840,051,213**	**4,770,535,348**	**69,515,865**	**1.46%**
Impuestos	0	0	0	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	
Derechos	0	0	0	
Productos	0	0	0	
Aprovechamientos	0	0	0	
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,840,051,213	4,770,535,348	69,515,865	1.46%
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	**0**	**157,041,239**	**-157,041,239**	**-100.00%**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones	0	151,101,307	-151,101,307	-100.00%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	0	5,939,931	-5,939,931	-100.00%
Otros Ingresos y Beneficios	**52,657,862**	**121,704,320**	**-69,046,458**	**-56.73%**
Ingresos Financieros	25,645,468	37,334,379	-11,688,910	-31.31%
Incremento por Variación de Inventarios	0	0	0	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0	0	
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0	0	
Otros Ingresos y Beneficios Varios	27,012,394	84,369,941	-57,357,548	-67.98%
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**4,892,709,075**	**5,049,280,906**	**-156,571,831**	**-3.10%**

Fuente: Estado de Actividades del SIAPA al tercer trimestre de 2024 y 2025

Base histórica de comparación

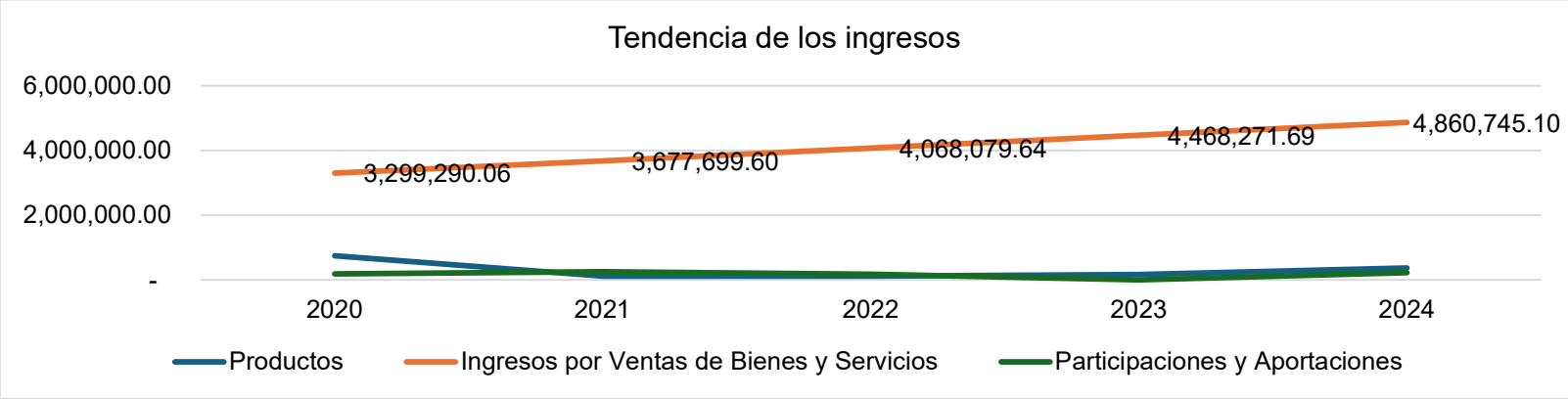
Ahora bien, de acuerdo con una base histórica de 5 años al cierre del ejercicio 2024, se muestra la siguiente evolución de los ingresos, para efectos del 2025 no es posible incorporarlo al análisis puesto que los datos con los que se cuentan son al 30 de septiembre, sin embargo como referencia es importante conocer la evolución y comportamiento históricos de los ingresos.

Evolución de los ingresos recaudados por ejercicio fiscal (miles de pesos)

Rubro de Ingresos	2020	2021	2022	2023	2024
	Recaudado	Recaudado	Recaudado	Recaudado	Recaudado
Impuestos	-	-	-	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-
Productos	**750,901.50**	**122,421.22**	**121,583.96**	**170,457.70**	**369,985.58**
Corriente	79,830.37	117,008.18	104,397.71	135,559.53	94,152.67
Financieros	44,484.93	12,063.56	37,956.69	58,892.59	42,919.02
Diversos	35,345.45	104,944.62	66,441.02	76,666.94	51,233.65
Capital	-	-	-	-	-
No comprendidos	671,071.13	5,413.04	17,186.25	34,898.17	275,832.91
Recuperación de impuestos	1,878.86	5,413.04	17,186.25	34,898.17	275,832.91
Causados en ejercicios anteriores	669,192.27	-	-	-	-
Aprovechamientos	-	-	-	-	-
Corriente	-	-	-	-	-
Capital	-	-	-	-	-
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	**3,299,290.06**	**3,677,699.60**	**4,068,079.64**	**4,468,271.69**	**4,860,745.10**
Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	3,299,290.06	**3,677,699.60**	4,068,079.64	**4,468,271.69**	4,860,745.10
Por cuotas de agua potable	2,732,051.12	3,003,845.11	3,372,202.41	3,582,952.68	3,913,105.75
Por cuotas de agua no potable	-	-	-	-	-
Por cuotas de alcantarillado	-	-	-	-	-
Otros ingresos operativos	53,755.11	60,023.59	69,438.79	63,450.43	81,782.14
Recargos	10,094.51	15,077.07	18,010.79	17,559.09	24,291.07
Gastos y sanciones	5,575.01	6,184.72	13,147.55	9,968.93	17,277.79
Por cuotas de saneamiento	375,410.42	400,144.14	435,386.66	513,514.42	560,448.85
Factibilidades	122,403.88	192,424.97	159,893.43	280,826.13	263,839.49
Participaciones y Aportaciones	**184,896.38**	**258,579.77**	**176,631.84**	-	**228,065.33**
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	**78,999.96**	-	**20,906.36**
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-
Total	**4,235,087.94**	**4,058,700.59**	**4,445,295.40**	**4,638,729.39**	**5,479,702.37**

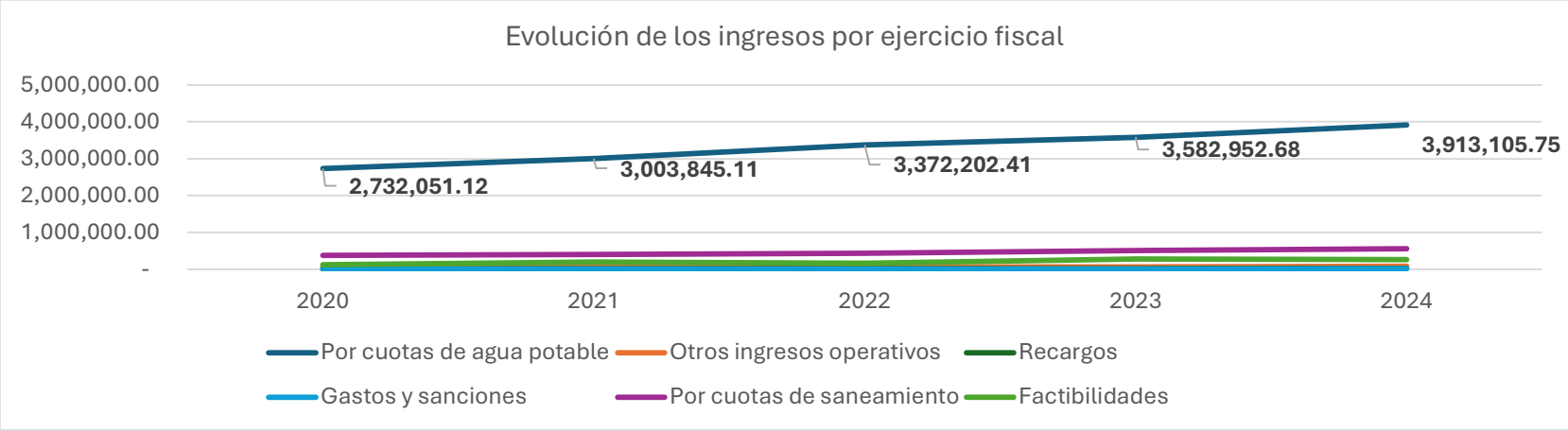
Fuente: Estados Analíticos de los Ingresos del SIAPA de 2020 a 2024

Como se visualiza en la tabla anterior, los ingresos tienen un comportamiento al alza, lo que gráficamente se muestra de la siguiente manera.



Fuente: Estados Analíticos de los Ingresos del SIAPA de 2020 a 2024

Ahora bien, en relación a los conceptos de ingresos por servicios, éstos presentan el siguiente comportamiento gráficamente.



Fuente: Estados Analíticos de los Ingresos del SIAPA de 2020 a 2024

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Análisis de los incrementos en los ingresos por servicios al 31 de diciembre de 2024

De acuerdo a los Estados Financieros del SIAPA en relación a sus ingresos, el incremento por el cobro de servicios en general ha sido al alza en los últimos 5 ejercicios fiscales siendo variable la recaudación total entre el 5% y el 14% conforme se aprecia en la siguiente tabla.

Incremento porcentual de los ingresos por servicios por ejercicio fiscal (miles de pesos)

Concepto	2020	2021	2022	2023	2024
Por cuotas de agua potable	2,732,051.12	3,003,845.11	3,372,202.41	3,582,952.68	3,913,105.75
Incremento		**10%**	**12%**	**6%**	**9%**
Otros ingresos operativos	53,755.11	60,023.59	69,438.79	63,450.43	81,782.14
Incremento		**12%**	**16%**	**-9%**	**29%**
Recargos	10,094.51	15,077.07	18,010.79	17,559.09	24,291.07
Incremento		**49%**	**19%**	**-3%**	**38%**
Gastos y sanciones	5,575.01	6,184.72	13,147.55	9,968.93	17,277.79
Incremento		**11%**	**113%**	**-24%**	**73%**
Por cuotas de saneamiento	375,410.42	400,144.14	435,386.66	513,514.42	560,448.85
Incremento		**7%**	**9%**	**18%**	**9%**
Factibilidades	122,403.88	192,424.97	159,893.43	280,826.13	263,839.49
Incremento		**57%**	**-17%**	**76%**	**-6%**
Total	**2,946,972.08**	**3,172,802.47**	**3,609,415.19**	**3,779,718.56**	**4,169,501.83**
Incremento		**8%**	**14%**	**5%**	**10%**

Fuente: Estado analítico del ingreso del SIAPA

Como se aprecia con los datos disponibles, durante el ejercicio 2023 fue el ejercicio fiscal en el que menor incremento existió en los ingresos, en tanto que 2022 el año de mayor aumento.

Es importante aclarar que los datos con los que se dispone para el análisis no corresponden al ciclo completo de la operación del SIAPA, es decir, a un ejercicio fiscal completo de enero de diciembre, dentro del cual para el caso de los ingresos existen diversos factores que impactan de manera extraordinaria en cada uno de los meses, como lo son

campañas de recaudación, campañas de condonación de multas y recargos, situaciones ajenas al organismo como lo son las presiones de gasto de las familias contribuyentes en ciertas épocas del año.

Por lo anterior expuesto, es importante considerar que la proyección realizada es únicamente con la finalidad de contar con un parámetro aproximado de comparación, lo que de acuerdo al resultado indica que no se obtendrán al cierre del ejercicio los recursos recaudados en el año inmediato anterior, en detrimento de las finanzas públicas del SIAPA.

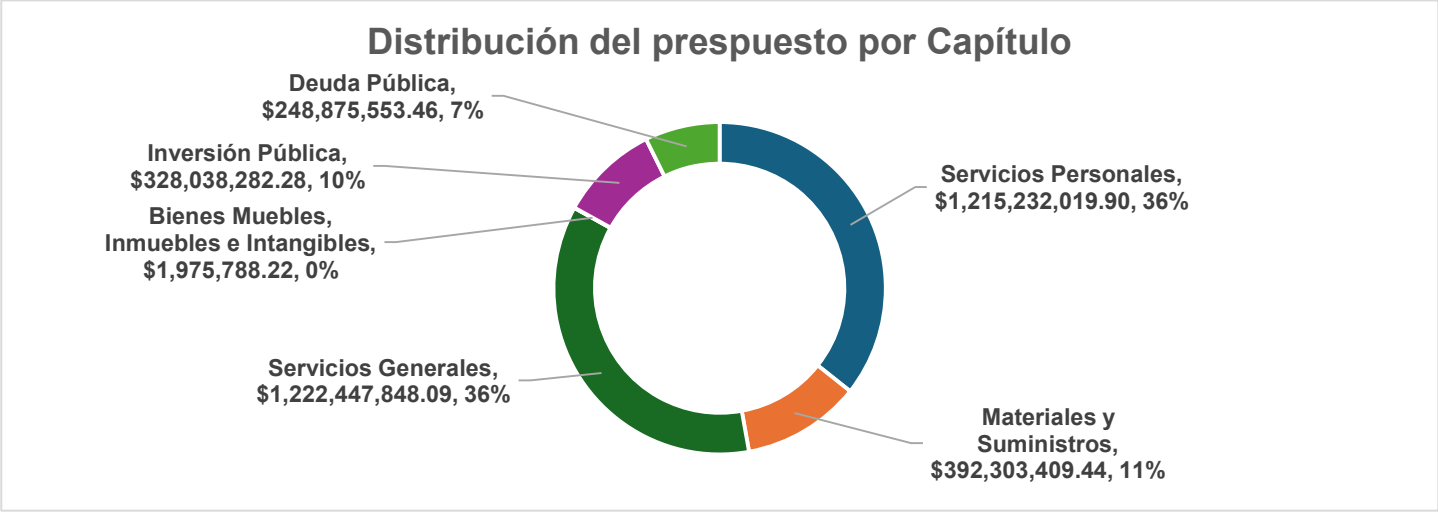
ii. Egresos

Una vez analizados los ingresos al 30 de septiembre de 2025, procedemos a realizar el análisis de los Egresos reportados en los Estados Financieros, por lo que a continuación se muestran los egresos reportados por el SIAPA al tercer trimestre de 2025.

CAPITULO	DEVENGADO 2025	%
Servicios Personales	$1,215,232,019.90	36%
Materiales y Suministros	$392,303,409.44	12%
Servicios Generales	$1,222,447,848.09	36%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00	0%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$1,975,788.22	0%
Inversión Pública	$328,038,282.28	10%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	0%
Participaciones y Aportaciones	$0.00	0%
Deuda Pública	$248,875,553.46	7%
Total	**$3,408,872,901.39**	

Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2025

Con la información anterior se determina que el 36% del presupuesto corresponde a los servicios personales, otro porcentaje igual se concentra en los servicios generales, 12% en materiales y suministros, por lo que tres capitulo se agrupa el 84% del presupuesto, un 10% se destina a Inversiones y un 7% al Gasto por Deuda Pública, lo que gráficamente se visualiza de la siguiente manera.



Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2025

Ahora bien, el comportamiento de respecto del ejercicio 2024 al mismo corte del mes de septiembre muestra los siguientes datos, lo cual es importante con la finalidad de tener una perspectiva de la utilización de los recursos públicos.

Presupuesto Devengado al 30 de septiembre de 2024 y de 2025

CAPÍTULO / PARTIDA	DEVENGADO 2024	DEVENGADO 2025	DIFERENCIA	%
Servicios Personales	**1,178,863,513.76**	**1,215,232,019.90**	**36,368,506.14**	**3%**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	536,089,942.14	562,153,941.83	26,063,999.69	5%
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	22,372,776.03	20,015,671.40	- 2,357,104.63	-11%
Remuneraciones Adicionales y Especiales	212,658,179.81	211,986,796.47	- 671,383.34	0%
Seguridad Social	282,589,622.15	296,934,847.12	14,345,224.97	5%
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	32,202,365.16	30,004,131.67	- 2,198,233.49	-7%
Previsiones	-	-	-	0%
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	92,950,628.47	94,136,631.41	1,186,002.94	1%
Materiales y Suministros	**517,464,049.49**	**392,303,409.44**	**- 125,160,640.05**	**-24%**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	7,078,323.37	3,087,822.40	- 3,990,500.97	-56%
Alimentos y Utensilios	249,257.17	136,854.16	- 112,403.01	-45%
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	49,980,000.00	-	- 49,980,000.00	-100%
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	48,717,174.02	27,761,268.13	- 20,955,905.89	-43%

CAPÍTULO / PARTIDA	DEVENGADO 2024	DEVENGADO 2025	DIFERENCIA	%
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	354,687,501.91	325,041,372.76	- 29,646,129.15	-8%
Combustibles, Lubricantes, Aditivos	39,565,516.23	35,536,063.71	- 4,029,452.52	-10%
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	16,552,905.10	54,655.70	- 16,498,249.40	-100%
Materiales y Suministros para Seguridad	-	-	-	0%
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	633,371.69	685,372.58	52,000.89	8%
Servicios Generales	**1,260,810,100.21**	**1,222,447,848.09**	**- 38,362,252.12**	**-3%**
Servicios Básicos	610,567,727.01	625,534,950.25	14,967,223.24	2%
Servicios de Arrendamiento	283,156.13	4,063,334.71	3,780,178.58	1335%
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	57,178,349.82	20,547,758.46	- 36,630,591.36	-64%
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	65,260,474.19	61,488,425.50	- 3,772,048.69	-6%
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	130,911,913.26	66,108,406.20	- 64,803,507.06	-50%
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	15,779,467.51	8,882,861.44	- 6,896,606.07	-44%
Servicios de Traslado y Viáticos	2,639.63	7,604.28	4,964.65	188%
Servicios Oficiales	-	31,400.00	31,400.00	0%
Otros Servicios Generales	380,826,372.66	435,783,107.25	54,956,734.59	14%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**-**	**-**	**-**	**0**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-	-	0%
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	0%
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	0%
Ayudas Sociales	-	-	-	0%
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	0%
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	0%
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	0%
Donativos	-	-	-	0%
Transferencias al Exterior	-	-	-	0%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**28,276,814.25**	**1,975,788.22**	**- 26,301,026.03**	**-93%**
Mobiliario y Equipo de Administración	9,772,145.25	-	- 9,772,145.25	-100%
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	-	-	-	0%
Equipo e Instrumetal Médico y de Laboratorio	-	-	-	0%
Vehículo y Equipo de Transporte	3,190,000.00	-	- 3,190,000.00	-100%
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	0%
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	15,314,669.00	1,975,788.22	- 13,338,880.78	-87%
Activos Biológicos	-	-	-	0%
Bienes Inmuebles	-	-	-	0%
Activos Intangibles	-	-	-	0%
Inversión Pública	**499,457,892.35**	**328,038,282.28**	**- 171,419,610.07**	**-34%**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	130,820,894.76	4,523,447.10	- 126,297,447.66	-97%
Obra Pública en Bienes Propios	57,372,740.88	3,825,119.86	- 53,547,621.02	-93%
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	311,264,256.71	319,689,715.32	8,425,458.61	3%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**-**	**-**	**-**	**$0.00**

CAPÍTULO / PARTIDA	DEVENGADO 2024	DEVENGADO 2025	DIFERENCIA	%
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	-	-	-	0%
Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	0%
Compra de Títulos y Valores	-	-	-	0%
Concesión de Préstamos	-	-	-	0%
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	0%
Otras Inversiones Financieras	-	-	-	0%
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	-	-	0%
Participaciones y Aportaciones	**-**	**-**	**-**	**0**
Participaciones	-	-	-	0%
Aportaciones	-	-	-	0%
Convenios	-	-	-	0%
Deuda Pública	**285,021,301.15**	**248,875,553.46**	**- 36,145,747.69**	**-13%**
Amortización de la Deuda Pública	84,922,557.03	93,308,678.27	8,386,121.24	10%
Intereses de la Deuda Pública	199,562,126.61	155,006,093.65	- 44,556,032.96	-22%
Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	0%
Gastos de la Deuda Pública	536,617.51	560,781.54	24,164.03	5%
Costo por Coberturas	-	-	-	0%
Apoyos Financieros	-	-	-	0%
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	-	-	-	0%
Gran Total	**3,769,893,671.21**	**3,408,872,901.39**	**- 361,020,769.82**	**-10%**

Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2024 y 30 de Septiembre 2025

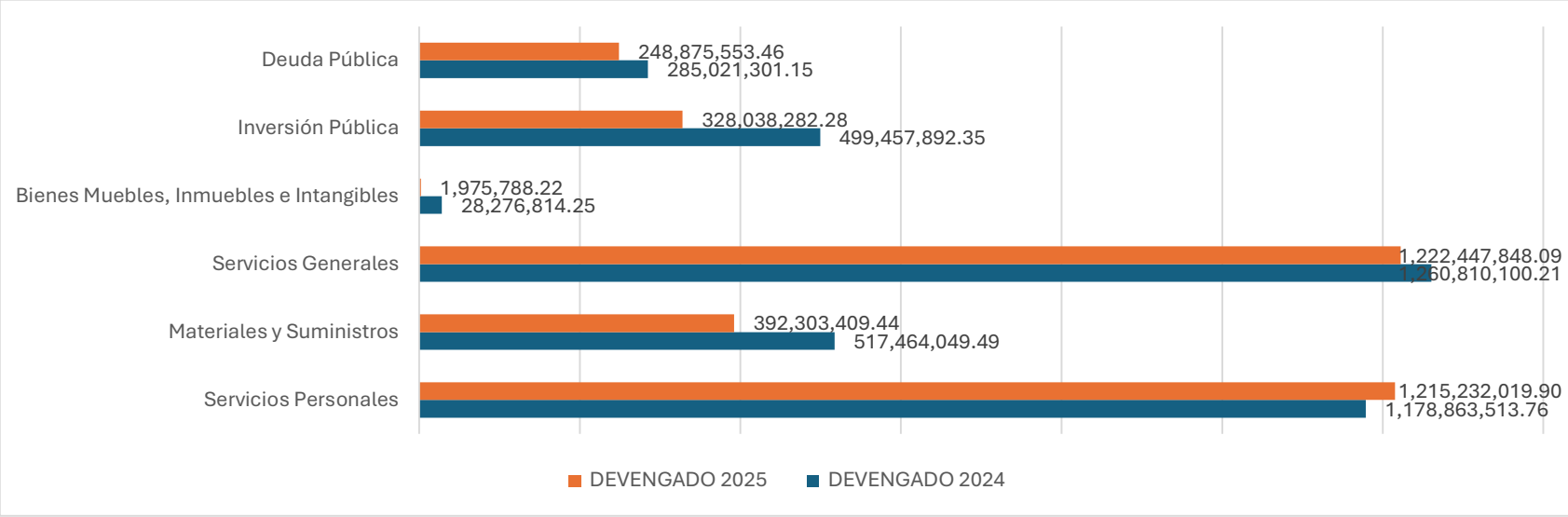
Como se puede observar al 30 de septiembre de 2025, se ha reducido el gasto en un 10% respecto del mismo periodo del ejercicio 2024, impactando prácticamente en todos los capítulos excepto en el capitulo 1000, en el cual el incremento fue de solo el 3% conforme la autoriza la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, conforme se aprecia en el siguiente comparativo por capítulo de gasto.

Incremento en el gasto devengado al mes de septiembre

CAPITULO	DEVENGADO 2024	DEVENGADO 2025	DIFERENCIA	%
Servicios Personales	1,178,863,513.76	1,215,232,019.90	36,368,506.14	3%
Materiales y Suministros	517,464,049.49	392,303,409.44	- 125,160,640.05	-24%
Servicios Generales	1,260,810,100.21	1,222,447,848.09	- 38,362,252.12	-3%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	28,276,814.25	1,975,788.22	- 26,301,026.03	-93%
Inversión Pública	499,457,892.35	328,038,282.28	- 171,419,610.07	-34%
Deuda Pública	285,021,301.15	248,875,553.46	- 36,145,747.69	-13%
Total	**3,769,893,671.21**	**3,408,872,901.39**	**- 361,020,769.82**	

Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2024 y 30 de Septiembre 2025

Gráficamente lo anterior se visualiza de la siguiente forma, en la cual podemos visualizar el impacto por capítulo del gasto.



Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2024 y 30 de Septiembre 2025

Análisis detallado de egresos (septiembre 2025 vs. presupuesto 2024)

El informe presenta un análisis vertical que compara los gastos reales acumulados al 30 de septiembre de 2025 con el presupuesto aprobado correspondiente al año fiscal 2024.

- **Desglose de Egresos Devengado por Capítulo Principal (a Sep. 2025):** El total de egresos asciende a **$3,408,872,901.39**.

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Observaciones Clave:

- **Concentración del Gasto**: Los **Servicios Personales (Cap. 1000)** y los **Servicios Generales (Cap. 3000)** representan las áreas de mayor egreso, consumiendo la mayor parte del presupuesto (cerca de un tercio cada uno). El Capítulo 1000 se refiere a sueldos, salarios y prestaciones del personal.
- **Análisis Horizontal (Tendencias)**: Al comparar los valores en las columnas de años anteriores (2020 a 2024), se observan fluctuaciones. Por ejemplo, el gasto en Servicios Personales ha mostrado una tendencia creciente cada año.
- **Variación Presupuestal**: Los porcentajes de análisis vertical para 2024 muestran la distribución del presupuesto *aprobado*, mientras que la columna muestra el *gasto devengado* hasta septiembre de 2025.

Ahora bien, es importante hacer mención que el análisis se realiza con los cortes de información disponible con la finalidad de contar con una base comparativa, no obstante existe un sesgo al no contar con un periodo completo que permita la comparativa de un ejercicio completo, puesto que los egresos en todos los capítulos muestran generalmente un comportamiento irregular durante los meses del ejercicio, tomando en cuenta por ejemplo el pago de prestaciones del personal al fin de año, adquisiciones de bienes y contratación de servicios.

- **Alineación en la Mayoría de las áreas**:

Capítulos como Materiales (2000), Inversión Pública (6000) y Deuda Pública (9000) mantienen una proporción de gasto muy cercana a la planeada, lo que refleja una ejecución presupuestaria más alineada con la planificación original.

Interpretación y Eficiencia del Gasto de Servicios Generales

- **Consistencia Presupuestaria**: La proporción del gasto destinada a Servicios Generales (36% del total devengado) es casi idéntica a la que se devengo en el mismo periodo de 2024 (33%). Esto indica una **alta eficiencia** en la ejecución presupuestaria para este **capítulo**, lo que significa que si bien es cierto existe una disminución de los recursos asignados al capítulo, en general se mantiene la distribución de los gastos.

El análisis conjunto de ingresos y egresos ofrece una visión integral de la salud financiera de la entidad, identificando las fuentes de recursos y los principales destinos del gasto.

- **Servicios Personales**

Del análisis de las cifras al cierre del ejercicio 2025, en comparación con el cierre del ejercicio 2024 de los recursos destinados a la nómina, se presenta un incremento de solo el 4%, equivalente al $58,650,272.78, lo que se encuentra dentro de los parámetros de los incrementos salariales anuales.

El análisis por cada área y partida de gasto se presenta como anexo a la presente.

- **Adquisiciones (principales partidas)**

PARTIDA	CONCEPTO	NOTAS ADICIONALES
1719	Otros estímulos (despensas)	
2411	Productos minerales no metálicos	
2421	Cemento y productos de concreto	
2591	Otros productos químicos	La adquisición de sulfato de Aluminio por un monto total de $78,426,640.01 por concepto de SULFATO DE ALUMINIO LÍQUIDO ESTÁNDAR AL 6.2+ 0.1% DE ALÚMINIA BASE SECA Y POLÍMERO CATIÓNICO POLI-DADMAC AL 40%, HIPOCLORITO DE SODIO Y CLORO GAS LICUADO EN CONTENEDORES DE 907 KG Y 68 KG, CLORITO DE SODIO AL 25%, POLIMERO EN EL MES DE ENERO DEL 2025, se realiza a través de un proceso de adjudicación directa debidamente fundado y motivado, sin embargo, dado el monto y representatividad se deberán tomar previsiones adicionales para generar en todo momento procesos de licitación.
3271	Patentes, regalías y otros	

3361	Servicios de apoyo administrativo	
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	

- **Servicios Generales**

Presupuesto devengado al 30 de septiembre de 2024 y 2025

CAPÍTULO / PARTIDA	DEVENGADO 2024	DEVENGADO 2025	DIFERENCIA	%
Servicios Generales	**1,260,810,100.21**	**1,222,447,848.09**	**- 38,362,252.12**	**-3%**
Servicios Básicos	610,567,727.01	625,534,950.25	14,967,223.24	2%
Servicios de Arrendamiento	283,156.13	4,063,334.71	3,780,178.58	1,335%
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	57,178,349.82	20,547,758.46	- 36,630,591.36	-64%
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	65,260,474.19	61,488,425.50	- 3,772,048.69	-6%
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	130,911,913.26	66,108,406.20	- 64,803,507.06	-50%
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	15,779,467.51	8,882,861.44	- 6,896,606.07	-44%
Servicios de Traslado y Viáticos	2,639.63	7,604.28	4,964.65	188%
Servicios Oficiales	-	31,400.00	31,400.00	0%
Otros Servicios Generales	380,826,372.66	435,783,107.25	54,956,734.59	14%

Fuente: Estado del Ejercicio Presupuestal por Objeto del Gasto al 30 de Septiembre de 2024 y 30 de Septiembre 2025

Como se puede apreciar, existen variaciones en el capítulo de servicios generales importantes, las cuales de forma general significaron una reducción del 3%; sin embargo, por concepto se establecen las siguientes diferencias.

- Servicios básicos incremento del 2%, que es congruente con el incremento anual que sufren los servicios que cubre el SIAPA, por lo que no se genera ninguna alerta.

- Servicio de Arrendamiento sufre el mayor incremento al pasar de 283 mil a 4.0 mdp, sin embargo, en el total del presupuesto no resulta significativo y no representa un monto representativo en el análisis vertical.
- Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios disminución del 64% lo cual es un punto favorable para las finanzas públicas del Estado.
- Servicios de Comunicación Social y Publicidad, disminución del 44%, lo que al no ser un gasto sustantivo se considera positivo.

- **Obra Pública**

Comparativo de Contratos de Obra

RESUMEN DE CONTRATOS DE OBRA E INGENIERÍA DE 2023, 2024 Y A OCTUBRE 2025														
EJERCICIOS FISCAL	ADJUDICACIÓN DIRECTA	MONTO TOTAL DE AD´S	CONCURSO SIMPLIFICADO SUMARIO	MONTO TOTAL DE CSS	INVITACION A CUANDO MENOS TRES	MONTO TOTAL DE IA3P´S	LICITACIÓN PÚBLICA FEDERAL	MONTO TOTAL DE LPF´S	RECURSOS FEDERALES (PRODDER)	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS PROPIOS	TOTAL ANUAL	TOTAL DE OBRAS	PORCERTANTAJE ANUAL DE MONTOS
RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA E INGENIERÍA 2025	8	$ 11,610,070.05	22	$ 93,668,128.44					$ -	$ -	$ 105,278,198.49	$ 105,278,198.49	30	9%
RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA E INGENIERÍA 2024	54	$ 331,872,833.30	24	$ 123,054,737.60							$ 454,927,570.90	$ 454,927,570.90	78	38%
RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA E INGENIERÍA 2023	45	$ 348,693,089.86	34	$ 208,712,719.16	3	$ 10,577,145.57	5	$ 63,788,502.74	$ 74,365,648.31		$ 557,405,809.02	$ 631,771,457.33	87	53%
TOTAL A OCT 2025	**107**	**$ 692,175,993.21**	**80**	**$ 425,435,585.20**	**3**	**$ 10,577,145.57**	**5**	**$ 63,788,502.74**	**$74,365,648.31**	**$ -**	**$ 1,117,611,578.41**	**$ 1,191,977,226.72**	**195**	**100.00%**

OBSERVACIONES

- En el ejercicio 2024 y 2025 no ejecutaron recursos federales, solamente recursos propios
- Reducción en montos ejecutados en obra e ingeniería en los ejercicios 2024 y 2025 con respecto a 2023

- Recursos federales ejecutados en el ejercicio fiscal 2023 fue de $74,365,648.31
- Recursos federales ejecutados en el ejercicio fiscal 2024 y 2025 fue de $000.00
- Existencia de reducción en números de contratos de obra e ingeniería en los ejercicios 2024 y 2025 con respecto a 2023
- En montos ejecutados existe una diferencia del 44% entre el ejercicio 2023 y 2025

COMPARATIVO DEL CAPÍTULO 6000 "INVERSIÓN PÚBLICA DEL SIAPA"
DEL 31 DE DICIEMBRE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

				COMPARACIÓN CUANTITATIVA	
CAPÍTULO	**CONCEPTO**	**PRESUPUESTO EJERCIDO TOTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**	**PRESUPUESTO EJERCIDO TOTAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**	**VARIACIÓN ABSOLUTA ($)**	**VARIACIÓN PORCENTUAL (%)**
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**$719,011,990.64**	**$328,038,282.28**	**-$ 390,973,708.36**	**-54%**
6132	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	$ 169,152,253.29	$ 4,523,447.10	-$ 164,628,806.19	**-97%**
6222	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios	$ 11,276,087.51	$ -	-$ 11,276,087.51	**-100%**
6232	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	$ 116,452,258.11	$ 3,825,119.86	-$ 112,627,138.25	**-97%**
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos (PPS)	$ 16,860,252.73	$ 5,327,255.32	-$ 11,532,997.41	**-68%**
6321	Otros de proyectos productivos (PPS)	$ 405,271,139.00	$ 314,362,460.00	-$ 90,908,679.00	**-22%**

- **Deuda Pública**

SISTEMA INTERMUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SIAPA)

ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN	FECHA DE CONTRATACIÓN	MONTO DEL CRÉDITO	TASA DE INTERES	SALDO DE LA DEUDA	PLAZO DE VENCIMIENTO	INSTITUCIÓN CREDITICIA	OBJETO DE LA APLICACIÓN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	02/06/2008	$ 1,200,000,000	TIIE + 0.24 PP	$ 477,773,380	276 MESES	BANOBRAS, S.N.C.	PROGRAMA DE INCREMENTO A COBERTURA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
JUNTA DE GOBIERNO	21/07/2016	$ 1,074,803,325	TIIE + 0.60 PP	$ 899,139,370	240 MESES	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA REGIONAL LA ZURDA-PRESA CALDERÓN, SE TENÍAN 5 ADEUDOS EN UDIS CON DIFERENTES INSTITUCIONES BANCARIAS, QUE SE REESTRUCTURAN A PESOS EN UN SÓLO CRÉDITO CON BANCO INTERACCIONES, SA Y POSTERIORMENTE SE REALIZA UNA REESTRUCTURA CON BANCO MERCANTIL DEL NORTE, SA
JUNTA DE GOBIERNO	17/08/2016	$ 800,000,000	TIIE + 0.38 PP	$ 689,853,600	236 MESES	BANCO NACIONAL DE MÉXICO, SA.	OBRAS NECESARIAS PARA MITIGAR INUNDACIONES EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA
		Total, de la Deuda Pública		**$ 2,066,766,350**			

Interpretación de puntos clave

Característica	Descripción e Interpretación
Responsable Autorización	Consejo de Administración y la Junta de Gobierno.
Instituciones Crediticias	• BANOBRAS, S.N.C. • BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. • BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A.
Tasas de Interés	Las tasas son variables y están referenciadas a la TIIE (Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio) más un diferencial (PP, puntos porcentuales), lo que significa que el costo de la deuda fluctúa con las condiciones del mercado financiero mexicano.
Plazos de vencimiento	Los plazos son a largo plazo (entre 236 y 276 meses, es decir, casi 20 a 23 años). Esto indica que la entidad busca financiar proyectos de infraestructura duraderos a lo largo del tiempo.
Objeto de la Aplicación	Los fondos se destinaron a infraestructura pública productiva, como programas de agua potable y alcantarillado, y obras para mitigar inundaciones.

Interpretación General

- **Sostenibilidad a Largo Plazo:** Al financiar proyectos de infraestructura con plazos prolongados, la entidad busca distribuir el costo entre las generaciones que se beneficiarán de estas obras.
- **Exposición a Riesgo de Tasa:** El uso de tasas variables (TIIE + PP) expone a la entidad al riesgo de incrementos en los pagos de intereses si las tasas de referencia suben, afectando el saldo de la deuda a largo plazo.

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

9. ANÁLISIS DE INGRESOS Y EGRESOS

- **Base Financiera Sólida:** La entidad mantiene una estructura financiera creciente, sustentada en sus operaciones principales.

- **Fuente Principal de Ingresos:** La mayor parte de los ingresos proviene de la venta de bienes y servicios, principalmente las cuotas de agua potable, que representan entre el 70 % y 75 % del total.

- **Crecimiento Sostenido:** Desde 2019, los ingresos totales han mostrado una tendencia ascendente constante, con tasas anuales cercanas al 10 %, reflejando un mercado estable.

- **Proyección 2025:** Al cierre de los trabajos del presente informe se encuentra en proceso el cierre por lo que con los datos proporcionados se esperan que los ingresos superen los 5 mil mdp, cifra que supera los ingresos totales del ejercicio 2024.

Los egresos están concentrados en dos áreas operativas principales, con un ligero desvío en la ejecución presupuestaria reciente.

- **Concentración del Gasto:** Los Servicios Personales (sueldos y prestaciones) y los Servicios Generales (operaciones, mantenimiento y servicios básicos) concentran la mayor parte del presupuesto, representando aproximadamente un tercio del gasto total cada uno.

- **Eficiencia Relativa:** El gasto en Servicios Generales se ha mantenido muy alineado con lo planificado originalmente en el presupuesto.

- **Desvío Presupuestario:** El gasto proporcional en Servicios Personales aumentó significativamente en 2025 respecto al presupuesto de 2024 (+9 %), indicando una priorización no prevista en esta área.

Salud Financiera General (Comparación Ingresos vs. Egresos)

- **Balance Positivo:** Los ingresos han crecido de manera constante y superan los egresos registrados, lo que indica que la entidad mantiene un balance positivo (superávit) en 2024.

- **Punto de Atención:** La posible desaceleración de los ingresos proyectados para 2025, junto con el aumento proporcional del gasto en Servicios Personales, requiere un monitoreo cuidadoso para garantizar que el crecimiento de los egresos no supere al de los ingresos a largo plazo.

iii. Gestión comercial

1. TARIFAS (ANÁLISIS TARIFARIO – COMPARATIVO RESPECTO DE OTROS ESTADOS)

Para 2025, el Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA) en Jalisco aplicó un ajuste tarifario que lo mantiene en un rango medio-bajo a nivel nacional, pese al incremento aprobado.

Análisis Tarifario SIAPA 2025

- **Incremento Tarifario:** El Congreso de Jalisco autorizó un aumento del 9.65 % en las tarifas. Aunque inicialmente el SIAPA solicitó un incremento del 12.5 %, se ajustó para reducir el impacto directo sobre los usuarios.

- **Cuota de Administración (Base):** Para usuarios con consumo bajo (hasta 5 m³ mensuales), la cuota base se fijó entre $83.67 y $85.15 pesos.

- **Costo por Metro Cúbico Adicional:** Para consumos de 6 a 10 m³, se aplica la cuota base más $19.91 por cada metro cúbico adicional.

Comparativa con Otros Estados (2025)

En comparación con otras entidades, Guadalajara conserva tarifas competitivas, pese a que los ajustes por inflación se han generalizado a nivel nacional.

ENTIDAD / CIUDAD	AJUSTE O TARIFA 2025	OBSERVACIONES
SIAPA (Guadalajara)	0.0965	Cuota base de ~$85.15 pesos.
Ciudad de México	0.0474	Ajuste basado en la inflación proyectada.
Puebla (Agua de Puebla)	$19.89 - $32.44	Costo por m³ según el estrato socioeconómico.
San Luis Potosí	0.0377	Ajuste general basado en el INPP.

Quintana Roo / Yucatán	Tarifas Altas	Históricamente reportan costos superiores a $150 pesos por m³.
Monterrey (SADM)	13.49	Tarifa doméstica base (dato de referencia previo, con ajustes por consumo excedente).

- **Contexto Nacional:** Las entidades del norte (Tijuana, Chihuahua) y zonas turísticas (Cancún) presentan las tarifas más altas del país, debido al estrés hídrico y los elevados costos de operación.

- **Perspectiva 2026:** Se prevé que no habrá incrementos desproporcionados para el próximo ciclo fiscal; las tarifas de 2025 se mantendrán ajustadas únicamente por inflación.

Para información oficial sobre 2025, el Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA) en Jalisco aplicó un ajuste tarifario que lo mantiene en un rango medio-bajo a nivel nacional, pese al aumento aprobado.

1. PADRÓN DE USUARIOS

DETALLADO DE PADRON DE USUARIOS Y TIPOS DE SERVICIOS				
TIPO DE SERVICIO	PADRON TOTAL DE USUARIOS ACTIVO POR TIPO DE SERVICIO	USUARIOS CUMPLIDOS(CALCULADO POR DIFERENCIA)	USUARIOS PENDIENTE(SALDO A LA FECHA)	TOTAL DE USUARIOS CON REZAGO COBRABLE DE 5 AÑOS (2020,2021,2022,2023,2024, 2025)
HABITACIONAL	1173685.00	707391.00	466294.00	466294.00
COMERCIAL	97752.00	52638.00	45114.00	45114.00
INDUSTRIAL	3910.00	2600.00	1310.00	1310.00
BALDIOS	68503.00	29205.00	39298.00	39298.00
OTROS	9673.00	6823.00	2850.00	2850.00
TOTAL GRAL	1353523.00	798657.00	554866.00	554866.00
	100%	**59%**	**41%**	

2. PLANTAS POTABILIZADORAS

El SIAPA opera plantas potabilizadoras estratégicas como Miravalle, Las Huertas, San Gaspar y Toluquilla, que suministran agua para consumo humano, apoyadas por fuentes como el Lago de Chapala y pozos profundos. Para el saneamiento de aguas residuales, cuenta con plantas propias como Río Blanco, Tonalá Norte, Vado Sur, Misión del Acueducto y Virreyes, además de las operadas por la CEA, como El Ahogado y Agua Prieta.

PLANTAS POTABILIZADORAS (ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO):
PP1 Miravalle (Guadalajara)
PP2 Las Huertas (Tlaquepaque)
PP3 San Gaspar (Tonalá, recibe agua del sistema El Zapotillo-La Red-Calderón)
PP4 Toluquilla (Tlaquepaque)
Planta Potabilizadora 5 (Recientemente incorporada para Tlajomulco, El Salto y Juanacatlán)
Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (Saneamiento):
Río Blanco
Tonalá Norte
Vado Sur
Misión del Acueducto
Virreyes
El Ahogado (Operada por la CEA).
Agua Prieta (Operada por la CEA).

El SIAPA cuenta con una red de plantas divididas entre potabilizadoras, que hacen el agua apta para consumo humano (Miravalle, Las Huertas, etc.), y plantas de saneamiento, que tratan las aguas residuales antes de devolverlas al medio ambiente (Río Blanco, Vado Sur, etc.), operando en coordinación con la Comisión Estatal del Agua (CEA) para atender a toda la Zona Metropolitana de Guadalajara.

3. LUGARES DE COBRO

El organismo dispone de doce puntos de cobro y atención al cliente, entre sucursales y centros operativos, que son los siguientes:

SUCURSALES Y CENTROS OPERATIVOS	UBICACION
Sucursal Las Águilas	Av. López Mateos Sur 5100, Col. Las Águilas, Guadalajara.
Sucursal Prisciliano Sánchez	Av. Circunvalación Oblatos y Av. Artesanos, Col. Oblatos, Zona Oblatos, Guadalajara
Sucursal Fray Pedro	C. José María Vigil 2494, Italia Providencia, Guadalajara
Sucursal San Andrés y Chamizal.	Unidad Administrativa San Andrés. Sector Libertad
Sucursal Tonalá	Constitución Número 109 entre Hidalgo y Morelos. Tonalá, Jalisco
Sucursal Pila Seca	Pila Seca, Local 9. Niños Héroes Número 9. Tlaquepaque, Jalisco.
Sucursal Basílica	Plaza Las Américas. Unidad Basílica. Entre Eva Briseño y Emiliano Zapata Zapopan, Jalisco
Sucursal La Curva	Centro integral de Servicios (Zapopan) CISZ Domicilio: Blvrd. panamericano 300 Administrativa Nte. H. Ayuntamiento Zapopan C.P. 4515
Centro Operativo González Gallo	Ubicado en Av. Dr. Roberto Michel 461, Col. Las Conchas, Guadalajara. Abre algunos sábados de 8:00 a 13:00 hrs
Centro Operativo Ávila Camacho	Javier Mina Número 354 entre Avenida Américas y Avenida Avila Camacho. Zapopan, Jalisco
Centro Operativo Río Nilo	Mercedes Celis Número 930 esquina con Río Nilo. Colonia Lomas del Nilo. Código Postal 44820 Guadalajara, Jalisco
Centro Operativo Sáuz	Isla Banks Número 4090 entre Avenida Patria y Avenida Colon Colonia El Sáuz. Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, el organismo ofrece otros medios de pago, que incluyen:

- **Pago en línea:** Puedes pagar tu recibo directamente en el portal oficial del **SIAPA Pago de Recibo** con tarjeta de crédito o débito.
- **Cajeros automáticos (Siapamáticos):** Disponibles las 24 horas en los cuatro centros operativos principales.
- **Bancos y tiendas de conveniencia:** El reverso de tu recibo de agua contiene una lista de bancos y tiendas autorizadas (como OXXO, Kiosko, Farmacias del Ahorro, Walmart, Soriana, etc.) donde puedes realizar tu pago.
- **Recaudadoras y Kioscos:** También puedes pagar en todas las recaudadoras y kioscos de Guadalajara y Zapopan.

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

4. DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL

DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DEL SIAPA DE LA QUINCENA 18, 30 DE SEPTIEMBRE 2025					
No. de Sección	**Nombre de la Sección**	**Total de personal por sección**	**Neto pagado por sección**	**Neto pagado por dirección / subdirección**	**Total de personal por dirección / subdirección**
5000	DIRECCIÓN COMERCIAL	5	$ 68,068.00	$ 582,289.40	94
5001	SECC. DE PADRÓN USUARIOS	66	$ 372,117.40		
5002	SECC. DE FACTIBILIDADES COMERCIALES	4	$ 19,997.00		
5003	SECC. DE GRANDES CONSUMIDORES	19	$ 122,107.00		
5110	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL TECNICO	3	$ 17,941.00	$ 1,106,760.62	214
5111	SECC. CONTROL TÉCNICO AVILA CAM.	53	$ 265,642.00		
5112	SECC. CONTROL TÉCNICO GLEZ. GALLO	52	$ 266,195.12		
5113	SECC. CONTROL TÉCNICO SAUZ	54	$ 272,095.50		
5114	SECC. CONTROL TÉCNICO RÍO NILO	52	$ 284,887.00		
5120	SUBDIRECCIÓN DE CTRL. DE SERVICIO MEDIDO	4	$ 26,306.00	$ 1,169,974.00	156
5121	SECC. FACTURACIÓN AVILA CAMACHO	36	$ 277,847.00		
5122	SECC. FACTURACIÓN GLEZ. GALLO	38	$ 285,523.00		
5123	SECC. FACTURACIÓN SAUZ	39	$ 291,476.00		
5124	SECC. FACTURACIÓN RÍO NILO	39	$ 288,822.00		
5130	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	9	$ 89,723.00	$ 1,036,356.00	132
5131	SECC. SERVICIO AL CLIENTE AVILA CAMACHO	28	$ 198,474.00		
5132	SECC. SERVICIO AL CLIENTE GLEZ. GALLO	35	$ 314,568.00		
5133	SECC. SERVICIO AL CLIENTE SAUZ	22	$ 135,118.00		
5134	SECC. SERVICIO AL CLIENTE RÍO NILO	28	$ 202,654.00		
5135	SECC. CONVENIOS Y PROYECTOS COMERCIALES	10	$ 95,819.00		
TOTAL DEL PERSONAL		**596**	**$ 3,895,380.02**	**$ 3,895,380.02**	**596**

iv. Gestión Administrativa

1. CAPITAL HUMANO

Unidad Administrativa	BASE	EVENTUAL	Total 2025
DIRECCIÓN GENERAL	6	0	6
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	23	0	23
COMUNICACIÓN SOCIAL	5	0	5
SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA	18	1	19
SUBDIRECCIÓN DE FACTIBILIDADES METROP.	22	0	22
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	28	0	28
UNIDAD DE DETERMINACIÓN, EJECUCIÓN FISCAL Y FISCALIZACIÓN	14	1	15
DIRECCION DE FINANZAS	63	0	63
DIRECCION DE ADMINISTRACION	287	12	299
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y OPERACIÓN	1866	137	2003
DIRECCION COMERCIAL	595	2	597
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	28	0	28
DIRECCIÓN JURÍDICA	17	1	18
TOTAL BASE	**2972**	**154**	**3126**

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

2. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LOS VISORES DEL SAT

Información de pagos y retenciones por sueldos y salarios realizados a tus trabajadores
Detalle Mensual-Ejercicio:2024

Datos del retenedor

RFC: SIS780421IR3 — **Nombre: SISTEMA INTERMUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, SIN TIPO DE SOCIEDAD**

Concepto:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Pagos totales por sueldos y salarios	89,875,761.19	93,270,867.12	90,203,603.94	90,827,204.58	86,173,773.83	81,551,599.64	81,092,796.99	113,092,944.68	81,896,374.07	80,971,362.09	82,913,676.35	221,131,091.54	**$1,193,001,056.02**
Pagos totales por sueldos y salarios exentos	2,110,615.75	2,380,837.51	7,573,802.79	3,046,450.06	3,293,831.34	2,487,850.33	2,631,431.78	12,560,708.61	3,196,004.48	3,072,869.55	3,229,434.70	9,246,419.52	**$ 54,830,256.42**
Pagos por aguinaldo exento	9,007.73	47,892.38	26,755.48	39,830.85	8,097.04	5,626.04	26,664.69	9,615,159.78	55,489.95	61,401.56	2,442.82	29,406.05	**$ 9,927,774.37**
Pagos por prima vacacional exenta	18,618.60	108,520.86	4,620,578.49	4,629.70	27,675.03	13,551.53	32,101.89	33,997.65	51,957.57	60,274.17	1,628.55	716,317.74	**$ 5,689,851.78**
Pagos por prima dominical exenta	198,973.32	210,179.18	271,316.43	255,600.67	221,157.09	280,002.03	229,951.26	224,522.76	280,002.03	224,522.76	228,214.14	282,282.00	**$ 2,906,723.67**
Subsidio para el empleo que le correspondió a los trabajadores	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
Subsidio para el empleo pagado en efectivo a los trabajadores	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
Pagos totales por indemnización	1,535,814.85	901,752.35	1,733,431.77	628,088.07	766,762.11	905,945.87	624,285.40	2,296,785.86	1,374,780.02	754,107.57	1,182,547.48	337,250.30	**$ 13,041,551.65**
Pagos totales por indemnización exentos	1,535,814.85	901,752.35	1,733,431.77	628,088.07	766,762.11	905,945.87	624,285.40	2,296,785.86	1,374,780.02	754,107.57	1,182,547.48	337,250.30	**$ 13,041,551.65**
Total ISR retenido por sueldos	14,052,104.90	14,233,276.38	12,531,261.31	13,689,770.09	12,650,610.62	11,875,681.82	11,739,853.87	16,382,947.09	11,814,730.56	11,559,147.69	12,232,026.49	41,861,637.12	**$ 184,623,047.94**
Pagos de sueldos	91,411,576.04	94,172,619.47	91,937,035.71	91,455,292.65	86,940,535.94	82,457,545.51	81,717,082.39	115,389,730.54	83,271,154.09	81,725,469.66	84,096,223.83	221,468,341.84	**$1,206,042,607.67**
Pagos exentos de sueldos	3,646,430.60	3,282,589.86	9,307,234.56	3,674,538.13	4,060,593.45	3,393,796.20	3,255,717.18	14,857,494.47	4,570,784.50	3,826,977.12	4,411,982.18	9,583,669.82	**$ 67,871,808.07**
Total de contribuciones	14,052,104.90	14,233,276.38	12,531,261.31	13,689,770.09	12,650,610.62	11,875,681.82	11,739,853.87	16,382,947.09	11,814,730.56	11,559,147.69	12,232,026.49	41,861,637.12	**$ 184,623,047.94**
Monto pagado con anterioridad	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	35,683,279.00	**$ 35,683,279.00**
Cantidad a cargo	14,058,336.00	14,221,824.00	12,532,319.00	13,689,613.00	12,653,316.00	11,872,766.00	11,739,854.00	16,382,537.00	11,814,735.00	11,560,502.00	12,231,177.00	6,167,423.00	**$ 148,924,402.00**
Cantidad pagada	14,058,336.00	14,221,824.00	12,532,319.00	13,689,613.00	12,653,316.00	11,872,766.00	11,739,854.00	16,382,537.00	11,814,735.00	11,560,502.00	12,231,177.00	6,167,423.00	**$ 148,924,402.00**
Impuesto enterado por salarios	**$ 14,060,092.00**	**$14,224,107.00**	**$12,532,405.00**	**$13,689,770.00**	**$12,653,483.00**	**$11,872,809.00**	**$11,739,854.00**	**$16,382,947.00**	**$11,814,752.00**	**$11,560,593.00**	**$12,232,292.00**	**$41,850,702.00**	**$ 184,613,806.00**

Documeto soportado por el visor de nómina emitido por el (SAT), El Servicio de Administración Tributaria, órgano administrativo desconcentrado de la S.H.C.P. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Se adjunta Archivo:

Visor Nómina Mensual SIAPA 2024.pdf

Visor Nómina Mensual SIAPA 2024.pdf

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Información de pagos y retenciones por sueldos y salarios realizados a tus trabajadores
Detalle Mensual-Ejercicio:2025

Datos del retenedor

RFC: SIS780421IR3 **Nombre: SISTEMA INTERMUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, SIN TIPO DE SOCIEDAD**

Concepto:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Pagos totales por sueldos y salarios	$ 91,069,239.00	$ 101,350,974.00	$ 85,922,214.00	$ 89,238,453.00	$ 85,031,480.00	$ 81,934,759.00	$ 81,772,217.00	$ 110,506,585.00	$ 108,593,585.00	$ 87,325,301.00	$ 85,370,165.00	$ -	**$ 1,008,114,972.00**
Pagos totales por sueldos y salarios exentos	$ 2,703,072.00	$ 3,016,966.00	$ 3,302,155.00	$ 6,713,424.00	$ 2,934,391.00	$ 2,971,951.00	$ 2,610,783.00	$ 12,637,910.00	$ 2,614,681.00	$ 3,056,409.00	$ 2,707,453.00	$ -	**$ 45,269,195.00**
Pagos por aguinaldo exento	$ 28,667.00	$ 64,445.00	$ 54,936.00	$ -	$ 1,036.00	$ 42,586.00	$ 1,581.00	$ 9,906,324.00	$ 16,723.00	$ 91,060.00	$ 3,394.00	$ -	**$ 10,210,752.00**
Pagos por prima vacacional exenta	$ 189,704.00	$ 149,880.00	$ 338,011.00	$ 4,491,548.00	$ 23,747.00	$ 101,300.00	$ 32,261.00	$ 51,319.00	$ 13,906.00	$ 130,197.00	$ -	$ -	**$ 5,521,873.00**
Pagos por prima dominical exenta	$ 218,226.00	$ 231,234.00	$ 291,439.00	$ 231,032.00	$ 236,236.00	$ 301,858.00	$ 240,190.00	$ 292,122.00	$ 350,431.00	$ 235,557.00	$ 297,558.00	$ -	**$ 2,925,883.00**
Subsidio para el empleo que le correspondió a los trabajadores	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
Subsidio para el empleo pagado en efectivo a los trabajadores	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
Pagos totales por indemnización	$ 2,688,205.00	$ 4,664,013.00	$ 1,254,979.00	$ -	$ 487,814.00	$ -	$ 1,047,276.00	$ 3,030,757.00	$ 3,259,419.00	$ 2,200,500.00	$ 2,543,873.00	$ -	**$ 21,176,836.00**
Pagos totales por indemnización exentos	$ 2,688,205.00	$ 4,664,013.00	$ 1,254,979.00	$ -	$ 487,814.00	$ -	$ 1,047,276.00	$ 3,030,757.00	$ 3,259,419.00	$ 2,200,500.00	$ 2,543,873.00	$ -	**$ 21,176,836.00**
Total ISR retenido por sueldos	$ 13,826,221.00	$ 15,688,832.00	$ 12,435,484.00	$ 12,552,012.00	$ 12,610,130.00	$ 11,801,949.00	$ 11,938,097.00	$ 15,927,626.00	$ 17,828,300.00	$ 13,020,530.00	$ 12,956,548.00	$ -	**$ 150,585,729.00**
Pagos de sueldos	$ 93,757,444.00	$ 106,014,987.00	$ 87,177,193.00	$ 89,238,453.00	$ 85,519,294.00	$ 81,934,759.00	$ 82,819,494.00	$ 113,537,343.00	$ 111,853,004.00	$ 89,525,801.00	$ 87,914,038.00	$ -	**$ 1,029,291,810.00**
Pagos exentos de sueldos	$ 5,391,277.00	$ 7,680,979.00	$ 4,557,133.00	$ 6,713,424.00	$ 3,422,205.00	$ 2,971,951.00	$ 3,658,060.00	$ 15,668,667.00	$ 5,874,099.00	$ 5,256,909.00	$ 5,251,326.00	$ -	**$ 66,446,030.00**
Total de contribuciones	$ 13,826,221.00	$ 15,688,832.00	$ 12,437,017.00	$ 12,550,479.00	$ 12,632,937.00	$ 11,713,820.00	$ 11,901,921.00	$ 15,961,065.00	$ 17,833,216.00	$ 12,990,716.00	$ -	$ -	**$ 137,536,224.00**
Monto pagado con anterioridad	$ -	$ -	$ 12,433,918.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 12,433,918.00**
Cantidad a cargo	$ 13,826,221.00	$ 15,688,832.00	$ 3,099.00	$ 12,552,012.00	$ 12,610,130.00	$ 11,801,949.00	$ 11,938,097.00	$ 15,927,626.00	$ 17,828,300.00	$ 13,020,530.00	$ 12,956,548.00	$ -	**$ 138,153,344.00**
Cantidad pagada	$ 13,826,221.00	$ 15,688,832.00	$ 3,099.00	$ 12,552,012.00	$ 12,610,130.00	$ 11,801,949.00	$ 11,938,097.00	$ 15,927,626.00	$ 17,828,300.00	$ 13,020,530.00	$ 12,956,548.00	$ -	**$ 138,153,344.00**
Impuesto enterado por salarios	**$ 13,826,221.00**	**$15,688,832.00**	**$12,437,017.00**	**$12,550,479.00**	**$12,632,937.00**	**$11,713,820.00**	**$11,901,921.00**	**$15,961,065.00**	**$17,833,216.00**	**$12,990,716.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 137,536,224.00**

Documeto soportado por el visor de nómina emitido por el (SAT), El Servicio de Administración Tributaria, órgano administrativo desconcentrado de la S.H.C.P. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Se adjunta Archivo: Visor Nómina Mensual SIAPA 2025.pdf

Los visores de nómina del SAT se consideran correctos, ya que se respaldan en lo establecido por la **Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR) y el Código Fiscal de la Federación (CFF)** en cuanto a la obligación de emitir, timbrar y reportar los CFDI de nómina.

Los artículos clave son la **LISR 94, 96, 99 y 152**, junto con los **CFF 29 y 29-A**, que regulan la emisión, timbrado y validez de los comprobantes fiscales digitales.

Conclusión:

Periodo	Cantidad pagada	Cantidad a cargo
2025	$ 125,102,306.00	$ 125,102,306.00
2024	$ 148,924,402.00	$ 148,924,402.00

- **No existe hallazgo:** El CFDI refleja correctamente la obligación fiscal.
- **Cumplimiento normativo:** El patrón cumple con el Art. 96 de la LISR (retención de ISR) y el Art. 29-A del CFF (requisitos de los CFDI).
- **Consistencia contable y fiscal:** Los datos del visor coinciden con los recibos de nómina y no requieren corrección.
- **Impacto positivo:** El prellenado de la declaración anual será confiable, sin riesgo de discrepancias por este concepto.

3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS

El Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA), como organismo público descentralizado, cuenta con procesos administrativos que respaldan su operación y la prestación de servicios esenciales, abarcando desde la gestión interna de recursos hasta la atención directa a los usuarios.

Los principales procesos administrativos incluyen:

- **Gestión de Recursos Humanos, Financieros y Materiales:** El SIAPA gestiona su personal, finanzas e infraestructura mediante sistemas administrativos y financieros internos para asegurar la óptima aplicación de recursos.
- **Procesos de Contratación y Adquisiciones**: Involucra la estandarización de funciones y atribuciones de las unidades administrativas, incluyendo la contratación de servicios y la adquisición de materiales necesarios para la operación.

- **Planificación, Programación, Ejecución y Control**: La Junta de Gobierno y la Dirección General se encargan de la planeación y ejecución de programas y proyectos, como el mantenimiento de la infraestructura hídrica, la integración de nuevos municipios o la construcción de pozos.
- **Modernización y Estandarización de Procesos:** La Subdirección de Innovación coordina el diseño e implementación de herramientas de gestión y control para modernizar y simplificar los trámites y servicios, garantizando la calidad y satisfacción del usuario.
- **Transparencia y Rendición de Cuentas**: Se llevan a cabo registros de procedimientos de responsabilidad administrativa y se publican manuales de procedimientos, reglamentos y otra información para asegurar la transparencia en la gestión del organismo.
- En cuanto a los trámites y servicios para los usuarios, que son la manifestación externa de los procesos administrativos, se encuentran:
- **Contratación de Servicios:** Procesos para la solicitud de nuevas tomas de agua y alcantarillado para predios, requiriendo acreditación de propiedad y estado de pago del impuesto predial.
- **Facturación y Cobranza:** Generación y emisión de recibos por el consumo de agua, así como la gestión de los pagos, ya sea en sucursales, centros operativos o en línea a través del portal del SIAPA.
- **Convenios de Pago:** Facilidades administrativas para que los usuarios con adeudos (generalmente mayores a 12 meses) puedan regularizar su situación mediante pagos parciales y mensualidades.
- **Atención y Soporte al Cliente:** Incluye la atención presencial en centros operativos, atención telefónica mediante SIAPATEL, y la gestión de reportes o quejas.
- **Trámites en Línea:** Acceso a servicios digitales para consulta y pago del recibo en línea, disponibles en la página web oficial del organismo.

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

4. MANUALES

El organismo dispone de un Manual de Organización y Procedimientos, pero no se ha actualizado desde 2020. Es necesario revisarlo y actualizarlo con la nueva administración, considerando modificaciones legales y ajustes en los procesos para simplificar trámites y mejorar la eficiencia operativa.

5. CAPACITACIÓN

El organismo dispone de un programa de capacitación anual, orientado a desarrollar las competencias del personal y mejorar la eficiencia en sus funciones.

SIAPA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025

	NOMBRE DEL CURSO	No. DE CURSOS	TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPO	TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPOS	TOTAL HORAS POR CURSO	TOTAL HORAS POR CURSOS	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ESTATUS
	CAPACITACIÓN TÉCNICA																		
1	Certificación EC0217.01 (Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal)	1	20	20	40	40						1							CUMPLIDO
2	Certificación EC0301 (Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso)	1	20	20	40	40							1						PENDIENTE
3	Certificación EC1059 (Atención con calidad en el servicio al ciudadano)	2	20	40	40	80						1		1					PENDIENTE 1 CURSO
4	Certificación EC0894 (Mantenimiento preventivo mayor y diagnóstico de fallas en motores diésel de equipos de la industria minera)	1	20	20	40	40									1				PENDIENTE
5	Certificación EC0971 (Evaluación del sistema de emisiones de gases contaminantes de sistemas automotores a gasolina con base a las normas ambientales (Verificación vehicular))	1	20	20	40	40										1			CUMPLIDO
6	Certificación EC0913 (Asesoría en medidores de carrete para tubería a presión)	1	20	20	40	40											1		PENDIENTE
7	Compactación y el relleno de zanjas en la construcción	4	20	80	16	64					1	1		1	1				PENDIENTE 3 CURSOS
8	Conductores de Servicio tipo C1, D1 y E	2	15	30	30	60								1	1				PENDIENTE 1 CURSO
9	Control Eléctrico Instrumentación PLC	2	15	30	12	24									1	1			CUMPLIDO
10	Electricidad Industrial	2	20	40	16	32							1	1					CUMPLIDO
11	Electricidad Residencial	1	15	15	16	16									1				CUMPLIDO
12	Fontanería Básica	1	20	20	16	16									1		1		CUMPLIDO
13	Fontanería Intermedia	2	20	40	16	32								1		1			CUMPLIDO
14	Mantenimiento Subestaciones Eléctricas	1	20	20	12	12										1			PENDIENTE
15	Mecánica de Motos	2	20	40	12	24						1		1					CUMPLIDO
16	Mecánica Básica (Sobrestantes)	4	20	80	16	64						1	1	1	1				PENDIENTE 2 CURSOS
17	Montaje, Mantenimiento de Redes de Agua	2	20	40	16	32						1		1					PENDIENTE
18	Operación de Maquinaria Pesada, Guzler, Vactor	1	15	15	8	8										1			PENDIENTE
19	Operación Equipo Hidrolimpieza	1	15	15	8	8								1					PENDIENTE
20	Pailería	1	15	15	16	16								1					CUMPLIDO
21	Redacción de Documentos Técnicos	2	15	30	16	32							1			1			CUMPLIDO
22	Seguridad Social (IMSS)	1	15	15	8	8					1								CUMPLIDO
23	Soldadura Autógena	1	20	20	16	16									1				CUMPLIDO
24	Soldadura Eléctrica	1	20	20	16	16							1						CUMPLIDO
25	Transformadores	1	20	20	8	8											1		CUMPLIDO
26	Variadores y Arrancadores	1	20	20	12	12							1				1		CUMPLIDO
	Subtotal	**40**	**480**	**745**	**526**	**780**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**6**	**6**	**10**	**8**	**6**	**4**	**0**	

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

SIAPA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025

	DESARROLLO HUMANO	NO. DE CURSOS	TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPO	TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPOS	TOTAL HORAS POR CURSO	TOTAL HORAS POR CURSOS	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL DE CURSOS
27	Autoestima y Asertividad en el Trabajo	5	20	100	8	40					1	1	1	1	1				PENDIENTE 2 CURSOS
28	Desarrollo Competencias Secretariales	2	15	30	8	16						1		1					CUMPLIDO
29	Inducción SIAPA	10	15	150	5	50		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		CUMPLIDO
	Subtotal	**17**	**50**	**280**	**21**	**106**	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**1**	**1**	**0**	
	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	**NO. DE CURSOS**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPO**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPOS**	**TOTAL HORAS POR CURSO**	**TOTAL HORAS POR CURSOS**	**ENE**	**FEB**	**MZO**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL DE CURSOS**
30	Alimentación Saludable	6	20	120	5	30		1	1	1	1	1	1						CUMPLIDO
31	Brigadas de Protección Civil (CASH)	6	20	120	5	30					1	1	1	1	1	1			PENDIENTE
32	Ergonomía	5	20	100	8	40					1	1	1	1	1				CUMPLIDO
33	Espacios Confinados	30	20	600	8	240		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		PENDIENTE 5 CURSOS
34	Funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene	6	20	120	8	48			1	1	1	1	1	1					CUMPLIDO
35	Prevención y Promoción de la Salud Ocupacional (Estrés)	6	20	120	8	48		1	1	1	1	1	1						CUMPLIDO
36	Primeros Auxilios	7	20	140	8	56					1	1	1	1	1	1	1		CUMPLIDO
37	Trabajo Seguro de Excavaciones y Zanjas	10	20	200	5	50		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PENDIENTE 5 CURSOS
38	Uso y Manejo Adecuado de Equipo de Protección Personal en el Área de Trabajo (Personal de nuevo ingreso)	15	20	300	3	45		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2		CUMPLIDO
39	Uso y Manejo Seguro de Cloro	20	20	400	5	100		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		PENDIENTE 5 CURSOS
	Subtotal	**111**	**200**	**2220**	**63**	**687**	**0**	**9**	**10**	**10**	**13**	**13**	**14**	**12**	**11**	**10**	**9**	**0**	
No.	**SISTEMAS DE COMPUTO**	**No. DE CURSOS**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPO**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPOS**	**TOTAL HORAS POR CURSO**	**TOTAL HORAS POR CURSOS**	**ENE**	**FEB**	**MZO**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL DE CURSOS**
40	Actualización SAP (Diversas Áreas)	10	15	150	8	80		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PENDIENTE 5 CURSOS
41	Auto Cad	2	15	30	24	48							1	1					PENDIENTE 1 CURSOS
42	Excel (Básico, Intermedio y Avanzado)	10	15	150	16	160			1	1	2	1	1	1	1	1	1		CUMPLIDO
43	Word (Básico e Intermedio)	10	15	150	16	160			1	1	2	1	1	1	1	1	1		CUMPLIDO
44	Power Point	1	15	15	10	10						1							PENDIENTE
	Subtotal	**33**	**75**	**495**	**74**	**458**	**0**	**1**	**3**	**3**	**5**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**0**	
No.	**CAPACITACION ESPECIALIZADA**	**No. DE CURSOS**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPO**	**TOTAL DE PARTICIPANTES POR GRUPOS**	**TOTAL HORAS POR CURSO**	**TOTAL HORAS POR CURSOS**	**ENE**	**FEB**	**MZO**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL DE CURSOS**
45	Diplomado Calidad en Laboratorio	1	20	20	120	120						1							CUMPLIDO
46	Diplomado Desarrollo Humano	1	20	20	120	120							1						CUMPLIDO
47	Diplomado de Impuestos	1	20	20	120	120								1					CUMPLIDO
48	Diplomado Tratamiento de Agua Potable	1	20	20	120	120									1				CUMPLIDO
	Subtotal	**4**	**80**	**80**	**480**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	
		205	**885**	**3820**	**1164**	**2511**	**0**	**11**	**14**	**14**	**22**	**27**	**27**	**30**	**25**	**20**	**17**	**0**	

v. Gestión Financiera

1. RAZONES FINANCIERAS (APALANCAMIENTO, LIQUIDEZ) / ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA, LIQUIDEZ/CAPITAL DE TRABAJO, CAPACIDAD DE CUBRIR SU ENDEUDAMIENTO Y CAPACIDAD DE INVERSIÓN ESPECIALMENTE EN MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE ACTIVOS E INFRAESTRUCTURA.

Razón	Fórmula	Objetivo	Cálculo	Resultado	Interpretación
Razones de liquidez					
Razón circulante	Activo circulante/ Pasivo circulante	Indica en que grado puede una empresa cubrir sus obligaciones a corto plazo	3,492,885,678/ 1,984,359,330	1.760208	El SIAPA Puede cubrir un 176% sus obligaciones a corto plazo 1.76 veces con su activo circulante, es decir, considerando que le fuera posible la recuperación inmediata de las cuentas por cobrar y la venta inmediata de su inventario y almacenes.
Razón rápida	Activo circulante-(inventarios-almacenes-estimaciones) /pasivo circulante	Representa el grado en que una empresa puede cumplir con sus obligaciones a corto plazo sin la necesidad de vender sus inventarios y almacenes.	191,337,771.56/1, 984,359,329.8	0.096423	El SIAPA solo puede cubrir un 9% de sus obligaciones sin la necesidad de vender sus inventarios y almacenes, y sin la necesidad de recuperar sus cuentas por cobrar de manera inmediata; cabe señalar que, en el caso de entidades gubernamentales, no es un objetivo vender los inventarios y almacenes y, en el caso de este tipo de paraestatales de servicios, es prioritario o recuperar la cartera o allegarse de más recursos líquidos por el gobierno.
Razones de apalancamiento					
Razón de pasivo a total de activo (Endeudamiento)	Pasivo total/activo total	Muestra el porcentaje del total de fondos proporcionados por acreedores	4,130,273,887.54/ 17,578,029,142.89	0.234968	Los acreedores financian en 23% los activos de la entidad. Una razón baja indica menor dependencia de la deuda y menor riesgo financiero. En entidades públicas, esta razón ayuda a evaluar la sostenibilidad de la deuda y el cumplimiento de normas de disciplina financiera.
Razón de pasivo a patrimonio contable (Apalancamiento financiero)	Pasivo total/Patrimonio contable	Indica cuántos pesos de deuda tiene la entidad por cada peso de capital propio.	4,130,273,887.54/ 13,447,755,255.35	0.307135	Indica que, por cada peso de patrimonio contable, hay 30 centavos de pasivo. Una razón alta indica mayor apalancamiento (mayor uso de deuda) y mayor riesgo financiero. Una razón baja indica menor apalancamiento y riesgo.
Razones de actividad					
Rotación de inventarios	No aplica	Indica cuántas veces se vende y se repone el inventario en un período determinado	Ingresos de gestión/Inventario del producto terminado		No aplica. El organismo no cuenta con inventario para venta.

Razón	Fórmula	Objetivo	Cálculo	Resultado	Interpretación
Rotación de activo fijo	Ingresos de gestión/activo no circulante	Muestra la productividad en los ingresos de gestión respecto del aprovechamiento de las instalaciones y maquinaria	4,840,051,213.27/ 14,085,143,465.39	0.34	En este caso, nos indica que por cada peso invertido en activo no circulante se generan .34 pesos de ingresos de gestión. Una rotación baja, puede indicar subutilización de activos no circulantes o exceso de inversión en ellos.
Rotación del total de cuentas por cobrar	Ingresos de gestión (crédito)/cuentas por cobrar	Indica el tiempo promedio que necesita la empresa para cobrar las ventas a crédito	4,840,051,213.27/ 10,609,828,261.00	0.46	Indica que las cuentas por cobrar se recuperaron 0.46 veces durante el periodo. Una rotación baja, puede indicar problemas de cobro a usuarios con mal historial.

2. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO Y CAPACIDAD FINANCIERA (CAPACIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, GESTIÓN DIRECTIVA EN LAS ACTIVIDADES OPERACIONALES, AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA).

Para el SIAPA, los conceptos clave implican lograr **autosuficiencia financiera** mediante una gestión directiva eficiente, asegurando la **confiabilidad de la información**, cumpliendo con los **objetivos de desempeño** (como el suministro de agua y la mejora de la eficiencia), y manteniendo la **capacidad financiera** para cubrir costos e invertir, todo ello operando de manera **transparente y conforme a la ley**.

Objetivo de Desempeño:

En el SIAPA, el objetivo no es solo **proveer agua**, sino hacerlo de manera **eficiente y con calidad**, enfrentando retos como la escasez y el cambio climático. Esto implica establecer **metas claras** en cobertura, presión, continuidad del servicio y satisfacción del usuario.

Capacidad Financiera y Confiabilidad de la Información:

- **Capacidad Financiera:** El SIAPA debe contar con ingresos suficientes (tarifas, entre otros) para cubrir gastos operativos, inversiones en infraestructura y deuda, disminuyendo su dependencia de subsidios.

- **Confiabilidad:** Sus estados financieros (trimestrales y anuales) deben reflejar de manera fiel su situación económica, ser transparentes y cumplir con la **Ley General de Contabilidad Gubernamental**, como se observa en sus publicaciones de 2025.

Gestión Directiva en las Actividades Operacionales:

Se refiere a la **planificación, organización, dirección y control** de todas las operaciones diarias del SIAPA (captación, tratamiento, distribución y saneamiento), con el objetivo de alcanzar metas financieras y de servicio, optimizando recursos y mejorando la eficiencia operativa.

Autosuficiencia Financiera:

Significa que el SIAPA **genere sus propios recursos** para operar y crecer, sin depender principalmente de transferencias o préstamos externos, logrando un **equilibrio sostenible entre ingresos y egresos a largo plazo**, lo cual es clave para su autonomía financiera y continuidad operativa.

En resumen, el SIAPA debe alcanzar autonomía financiera, garantizar que sus estados contables sean confiables, **que su dirección gestione eficientemente las operaciones diarias**, **y cumplir metas claras de servicio y eficiencia**, **todo respaldado por información transparente y veraz**.

3. CONCILIACIÓN FÍSICO CONTABLE DE LOS BIENES

Conciliación	
Balanza de comprobación septiembre 2025 (Bienes Inmuebles) valor histórico	909,952,009.62
Reporte Subdirección de Patrimonio y Archivo (Bienes Inmuebles) a septeimbre 2025	1,331,849,968.40
Monto en conciliación	**- 421,897,958.78**

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Datos relevantes de Bienes Inmuebles

a) Del **1 al 30 de septiembre de 2025**, la **Subdirección de Patrimonio y Archivo – Bienes Inmuebles** reportó un total de **219 inmuebles** ocupados por el organismo: **111 son propiedad del SIAPA**, **107 con autorización de uso** y **1 en arrendamiento**.

b) Al comparar el **valor histórico de los bienes inmuebles** registrado en contabilidad con lo reportado por la Subdirección de Patrimonio y Archivo al mismo corte, se identificó una **diferencia de $421,897,958.78 pesos**.

Datos relevantes de Bienes Muebles

1. Aunque **se asigna un resguardante por cada bien mueble**, no se especifica **el área a la que pertenece**, lo que constituye una mala práctica al dificultar la ubicación y responsabilidad del resguardo.

2. De los **19,208 bienes muebles** reportados por la Subdirección de Patrimonio y Archivo, **11,003 tienen más de 10 años de antigüedad**, lo que sugiere **deterioro significativo** y posibles limitaciones en su funcionalidad original.

3. **865 bienes** no registran fecha de alta, lo que puede generar **errores en el cálculo de depreciación** y afectar la valuación contable.

4. Al comparar el **valor histórico de los bienes muebles** en contabilidad con lo reportado por la Subdirección al 30 de septiembre de 2025, se identificó una **diferencia de $265,428,437.12 pesos**.

vi. Infraestructura

1. FUENTES DE ABASTECIMIENTO (LISTADO, CUENTO ESTÁN PRODUCIENDO, M3)

POZOS Y MANANTIALES:

EN OPERACION	196	**94%**
SIN OPERAR	13	**6%**
TOTAL	**209**	**100%**

COBERTURA TOTAL DE MACROMEDICIÓN POR DISPOSITIVOS, DE LAS FUENTES QUE CAUSAN PAGO DE DERECHOS.	
SISTEMAS	**FUENTES OPERABLES**
Pozos del Acuífero Atemajac	137
Pozos del Acuífero Toluquilla	72
Manantiales	3
SUMAS	**209**

2025

MES DE	Acuífero Atemajac			Acuífero Toluquilla			TOTAL Ambos Acuíferos		MANANTIALES	
	Volumen	Q	No.	Volumen	Q	No.	Volumen	Q	Volumen	Q
	m3	l/s	Pozos	m3	l/s	Pozos	m3	l/s	m3	l/s
ENERO	4,448,095.00	1,661	110	2,133,357.80	797	35	6,581,452.80	2,457	94,809.20	35
FEBRERO	3,913,960.00	1,618	113	2,020,838.00	835	42	5,934,798.00	2,453	113,490.00	47
MARZO	4,643,725.20	1,734	112	2,153,291.40	804	41	6,797,016.60	2,538	192,366.20	72
ABRIL	4,318,367.69	1,666	113	2,294,335.00	885	44	6,612,702.69	2,551	295,140.00	114
MAYO	4,454,894.40	1,663	113	2,197,755.60	821	43	6,652,650.00	2,484	307,142.60	115
JUNIO	4,695,325.40	1,811	113	1,970,311.40	760	42	6,665,636.80	2,572	69,411.40	27
JULIO	4,068,773.80	1,519	107	2,368,610.00	884	44	6,437,383.80	2,403	68,369.60	26
AGOSTO	4,864,911.80	1,816	108	2,169,477.00	810	44	7,034,388.80	2,626	55,576.78	21
SEPTIEMBR	4,247,475.40	1,639	109	1,863,935.80	719	43	6,111,411.20	2,358	74,230.00	29
OCTUBRE	4,374,222.20	1,633	110	2,135,289.60	797	42	6,509,511.80	2,430	339,872.00	127
NOVIEMBRE										
DICIEMBRE										
TOTALES	**44,029,750.89**			**21,307,201.60**			**65,336,952.49**		**1,610,407.78**	

CON RESPECTO A LOS TITULOS DE EXTRACCION

2024	CHAPALA	ELIAS GONZALEZ
AUTORIZADO	236,520,000.00	63,072,000.00
SE EXTRAJO	232,801,735.00	48,542,119.00
PORCENTAJE	**98%**	**77%**

2025 A SEPT	CHAPALA	ELIAS GONZALEZ
AUTORIZADO	236,520,000.00	88,300,800.00
SE EXTRAJO	202,620,116.00	52,503,243.00
PORCENTAJE	**86%**	**59%**

2. REDES DE ABASTECIMIENTO

Cierre año 2024

Longitudes de redes, diámetros y antigüedad (metros lineales)

LONGITUDES DE EDADES DE TUBERIA EN METROS LINEALES										
DIAMETRO	DE 85-94 AÑOS	DE 75-84 AÑOS	DE 65-74 AÑOS	DE 55-64 AÑOS	DE 45-54 AÑOS	DE 35-44 AÑOS	DE 25-34 AÑOS	DE 15-24 AÑOS	DE 05-14 AÑOS	DE 00-04 AÑOS
1"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,740.38	685.16	2,048.67	957.42
1.5"	0.00	0.00	0.00	0.00	148.50	0.00	0.00	313.32	1,853.10	706.82
2"	0.00	0.00	1,005.82	67.75	2,595.19	1,739.38	21,936.61	1,222.95	6,339.61	2,227.63
2.5"	0.00	0.00	0.00	0.00	10,284.38	3,838.62	3,433.88	37.56	1,133.86	570.80
3"	7,401.46	4,640.79	19,408.15	23,620.15	45,821.54	87,568.47	79,073.91	736.16	3,780.71	883.49
4"	271,446.70	188,772.45	261,356.81	464,739.58	883,954.41	1,328,358.22	1,016,826.24	386,719.48	389,121.30	92,483.38
6"	35,233.85	45,969.99	62,353.75	116,552.47	277,750.77	330,323.39	279,870.15	62,834.15	72,127.57	26,695.41
8"	18,113.87	4,874.45	16,229.19	70,855.05	89,742.59	143,143.57	108,443.23	23,398.68	38,122.10	11,716.08
10"	18,630.61	10,229.79	22,958.20	37,737.23	46,265.41	90,985.50	72,734.00	8,222.52	14,737.45	7,900.76
12"	25,172.39	29,679.38	19,952.26	19,798.15	44,541.49	69,325.03	53,048.95	4,886.05	12,814.61	780.64
14"	4,275.27	3,780.78	6,948.64	7,974.80	12,110.94	53,459.11	16,318.29	3,840.43	6,862.93	977.76
16"	11,420.80	1,187.32	7,673.24	8,129.92	11,990.75	18,380.76	26,629.15	5.71	3,473.20	1,391.58
18"	14,222.83	713.88	1,934.38	10,981.55	6,752.84	18,573.72	10,942.94	188.93	2,475.97	3,340.73
20"	371.99	3,657.96	2,746.89	6,394.55	1,895.40	13,991.94	6,064.15	1,468.73	1,437.10	0.00
24"	11,616.30	1,414.66	4,594.00	3,835.90	10,243.74	27,463.40	18,458.96	162.12	64.84	857.21
30"	8,731.34	437.35	7,040.09	4,770.83	10,980.98	15,548.14	6,078.40	0.00	0.00	0.00
36"	4,680.50	2,560.25	2,336.32	7,237.15	7,606.28	10,737.88	2,739.91	0.00	0.00	0.00
42"	2,123.42	1,385.45	4,685.85	8,505.29	3,578.65	9,048.79	2,433.14	0.00	0.00	0.00
46"	0.00	0.00	0.00	0.00	972.38	425.42	0.00	0.00	0.00	0.00
48"	549.23	0.00	1,074.93	545.76	4,224.45	13,391.73	3,757.29	0.00	0.00	0.00
54"	0.00	0.00	0.00	703.95	8,809.47	9,877.61	1,670.02	2,121.16	848.40	0.00
60"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,458.89	3,526.66	0.00	0.00	0.00
66"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,282.22	244.55	0.00	0.00	0.00
72"	0.00	0.00	875.07	2,323.07	2,376.31	10,250.86	828.68	0.00	0.00	0.00
77"	0.00	0.00	0.00	0.00	1,528.42	5,306.76	112.53	0.00	0.00	0.00
84"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	433,990.56	**299,304.50**	**443,173.59**	**794,773.15**	**1,484,174.89**	**2,264,479.41**	**1,736,912.02**	**496,843.11**	**557,241.42**	**151,489.71**

CONCENTRADO DE REDES			
REDES PRIMARIAS		REDES SECUNDARIAS	
DIAMETRO	LONGITUD	DIAMETRO	LONGITUD
16"	90,282.43	1"	5,431.63
18"	70,127.77	1.5"	3,021.74
20"	38,028.71	2"	37,134.94
24"	78,711.13	2.5"	19,299.10
30"	53,587.13	3"	272,934.83
36"	37,898.29	4"	5,283,778.57
42"	31,760.59	6"	1,309,711.50
46"	1,397.80	8"	524,638.81
48"	23,543.39	10"	330,401.47
54"	24,030.61	12"	279,998.95
60"	4,985.55	14"	116,548.95
66"	1,526.77		**8,182,900.49**
72"	16,653.99		8,182.90
77"	6,947.71		
84"	0.00		
	479,481.87		
	479.48		
TOTAL EN M. L.		TOTAL EN KMS.	
8,662,382.36		8,662.38	

c) ESTADO DE LAS REDES

Longitud Total de Redes: La longitud total de todas las redes es de aproximadamente **8,662,382.36 metros lineales** (equivalente a 8,662.38 kilómetros).

Distribución por Antigüedad:

- La mayoría de las redes se encuentran en los rangos de edad de **35-44 años** (aprox. 2.26 millones de metros) y **45-54 años** (aprox. 1.48 millones de metros).
- Existen longitudes significativas en rangos más jóvenes (0-4, 5-14 y 15-24 años) y en rangos más antiguos (hasta 85-94 años).

Distribución por Diámetro:

- El diámetro más común es de **4 pulgadas**, con la mayor longitud total (aprox. 5.28 millones de metros en redes primarias).
- Otros diámetros importantes incluyen 6", 8", 10", 12", 14", 16", 18" y 24", tanto en redes primarias como secundarias.

d) REDES DE DRENAJE

El SIAPA (Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado) administra una **amplia red de drenaje sanitario y pluvial** en la ZMG (Guadalajara, Zapopan, Tlaquepaque y Tonalá), con más de **8,500 km de tuberías y colectores**, algunos de los cuales requieren sustitución. La red se clasifica en **sanitaria** (aguas residuales) y **pluvial** (lluvias), utilizando tuberías de **PVC y concreto**, y su operación incluye **centros operativos y atención al público** para garantizar la **salud pública**.

Datos Generales de las Redes de Drenaje del SIAPA:

- **Cobertura:** Sirve a los municipios de Guadalajara, Zapopan, Tlaquepaque y Tonalá, que conforman la Zona Metropolitana de Guadalajara (ZMG).
- **Extensión:** Cuenta con aproximadamente 8,589 kilómetros de líneas y colectores de drenaje sanitario y pluvial.

Tipos de Red:

- Alcantarillado Sanitario: Recoge aguas residuales domésticas y comerciales para llevarlas a plantas de tratamiento.
- Alcantarillado Pluvial: Se encarga de los escurrimientos superficiales de agua de lluvia para evitar inundaciones.
- Componentes: Utiliza tuberías (generalmente de PVC, concreto, acero) y canales para conducir las aguas.
- Estado de la Red: Aproximadamente el 19% de estas redes ya superó su vida útil, siendo necesaria su rehabilitación
- Ubicación de la Infraestructura: Las redes están distribuidas por toda la ZMG.

e) PLANTAS

Información sobre plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) a cargo de SIAPA							
No.	Descripción						
1	Nombre de la infraestructura	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales Rio Blanco	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales Virreyes	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales Misión del Acueducto	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales Tonalá Norte I	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales El Vado Sur	Planta de Tratamaiento de Aguas Residuales Loma Real
2	Ubicación	Prologancion Mariposa S/N,Colonia Vicente Guerrero, 45134, Zapopan Jalisco.	Paseo Retorno de los Virreyes 6600, Fraccionamiento Virreyes Residencial, 45130, Zapopan Jalisco.	Calle Valle de San Juan 451, cruce con Valle Cachapual, Fraccionamiento Mision del Acueducto, 45410, Tonala, Jalisco.	Paseo de la Costa S/N, Paseo del Santiago, Fraccionamiento Paseo del Santiago, 45410, Tonala, Jalisco.	Prolongacion Av.Colina Imperial 895, Fraccionamiento Colinas de Tonala, 45422, Tonala, Jalisco.	Paseo del Plado 2110, Fracionamiento Loma Real,45410,Tonala, Jalisco.
3	Coordenadas geograficas	Latitud 20°46'24.06" N , Longitud 103°25'53.01" O	Latitud 20°41'51.78" N , Longitud 103°26'14.22" O	Latitud 20°39'20.96" N , Longitud 103°12'17.84" O	Latitud 20°40'01.35" N , Longitud 103°12'26.16" O	Latitud 20°37'05.29" N , Longitud 103°12'12.4" O	Latitud 20°39'44.73" N , Longitud 103°11'23.23" O
4	Año en el que se termino la construccion de las PTAR	2000	1997	2005	1997	2018	2019
5	Año en el que entraron en operación las PTAR	2001	1997	2005	1997	2018	2022
8	Estado actual de funcionamiento	En operación	En operación	En operación	En operación	En operación	En operación
9	Tipo de procedimiento para el tratamiento de aguas residuales	Lodos Activados con remoción de nutrientes / Flotacion por Aire disuelto	Lodos Activados	Lodos Activados con remoción de nutrientes	Lodos Activados	Lodos Activados con remoción de nutrientes	Lodos Activados con remoción de nutrientes
12	Capacidad de tratamiento instalada en cada PTAR (m3/s o l/s)	150 l/s	20 l/s	22 l/s	10 l/s	52 l/s	20.5 l/s
13	Caudal promedio tratado en cada PTAR (m3/s o l/s)	80 l/s	20 l/s	11 l/s	10 l/s	26 l/s	12 l/s
14	Volumen de agua recibida y tratada en cada PTAR (m3/s o l/s	0.08 m3/s	0.02 m3/s	0.011 m3/s	0.01 m3/s	0.026 m3/s	0.012 m3/s
16	Volumen generado de lodos residuales en la PTAR (m3)	69.12 m3/dia	17.28 m3/dia	9.504 m3/dia	8.64 m3/dia	22.464 m3/dia	10.368 m3/dia
	Si se realizo manteniento en la PTAR, describir en que consistio dicho manteniento.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.	Manteniemiento general a las instalaciones, modulos y equipamiento. Son de manera correctiva y preventiva anualmente.

f) ESTADO DE LOS EQUIPOS DE ALTO VALOR

En 2025, los equipos de alto valor del SIAPA (Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guadalajara) abarcan su infraestructura y operación, enfrentando el desafío de que el costo de producción del agua supera las tarifas

cobradas, generando un déficit que limita la mejora de la infraestructura y la atención de fugas. Para solventar esto, se busca una actualización tarifaria que permita financiar estos trabajos esenciales en Jalisco, incluyendo Zapopan.

En resumen, los "equipos de alto valor" del SIAPA son sus redes, plantas y equipos de tratamiento, que requieren inversiones significativas:

Desafío: Mantener y mejorar esta infraestructura vital con tarifas insuficientes.
Solución Propuesta: Ajuste tarifario para cubrir costos y realizar inversiones necesarias en 2025 y años posteriores.

g) CARTERA DE PROYECTOS

La cartera de proyectos del SIAPA para 2025 se centra en una reingeniería integral bajo cuatro ejes: captación y potabilización, distribución, saneamiento y modernización de infraestructura, con inversiones significativas para renovación de redes y atención de fugas, incluyendo proyectos clave como el Acueducto Chapala–Guadalajara y la modernización de plantas, con el objetivo de asegurar el abasto de agua potable en la ZMG.

Ejes Estratégicos de la Reingeniería (Propuesta 2025):

- **Captación y Potabilización**: Mejorar la infraestructura para obtener y tratar el agua.
- **Distribución y Abasto Seguro**: Renovar redes, reducir fugas y llevar agua limpia a los hogares.
- **Saneamiento y Tratamiento**: Mejorar el manejo de aguas residuales.
- **Mantenimiento y Modernización**: Inversiones en tecnología, tuberías y obras como acueductos y plantas.

Proyectos Clave y Acciones Específicas:

- **Grandes Inversiones**: Presupuesto sin precedentes para el rescate y modernización de redes.
- **Acueductos:** Proyecto ejecutivo para el acueducto Chapala-Guadalajara y otro desde la presa Calderón.
- **Tecnología y Redes:** Inversión en tecnologías para reducir fugas y atender socavones.

- **Plan Preventivo 2025**: Programa de limpieza de infraestructura pluvial (alcantarillas) para mitigar inundaciones, ya con avances significativos a mitad de año.
- **Modelo Tarifario:** Propuesta de un nuevo modelo de tarifas y aplicación de descuentos.

Transparencia y Acceso a la Información:

El SIAPA ha publicado documentos clave como el Resolutivo 2025, que detalla las tarifas, y el Plan Anual de Obra 2025. En resumen, para 2025, el organismo emprende un ambicioso proyecto de modernización y recuperación de infraestructura, con un fuerte enfoque en eficiencia y aseguramiento del abasto de agua potable en la ZMG.

vii. Gestión tecnológica

1. ESTADO DEL SISTEMA

Derivado de la entrevista con el titular de Innovación, el organismo cuenta con el sistema SAP, utilizado por 719 usuarios en diversos procesos. Este sistema requiere actualización de la versión previendo que se garantice la continuidad de los servicios.

2. PROCESOS SISTEMATIZADOS 90%

El SIAPA cuenta con procesos sistematizados que cubren sus funciones operativas, administrativas y de atención al cliente, con un enfoque reciente en **modernización tecnológica y eficiencia**.

Los principales procesos sistematizados incluyen:

- **Procesos Técnicos y Operativos:** Estos procesos se centran en el ciclo integral del agua y la infraestructura física:

- **Captación y Conducción:** Gestión del agua desde sus fuentes (como el Lago de Chapala, ríos y pozos) hasta las plantas de tratamiento.
- **Potabilización**: Tratamiento del agua en las plantas potabilizadoras, para garantizar su calidad para consumo humano.
- **Almacenamiento y Distribución**: Uso de tanques, equipos de rebombeo y una extensa red de tuberías para distribuir el agua a los usuarios.
- **Alcantarillado y Saneamiento:** Recolección de aguas residuales y su tratamiento en plantas de saneamiento operadas por el SIAPA.
- **Gestión de Infraestructura:** Incluye programas de mantenimiento, reparación de redes, atención de socavones y la integración de nueva infraestructura en desarrollos constructivos.

Procesos Administrativos y de Atención al Cliente

Estos procesos se gestionan mediante sistemas internos y plataformas digitales para la interacción con los usuarios:

- **Facturación y Cobranza:** Generación de recibos y registro de pagos, disponible en sucursales, tiendas de conveniencia y en línea a través del portal del Gobierno de Jalisco.
- **Atención Ciudadana y Reportes:** Recepción y seguimiento sistematizado de reportes de fugas, falta de agua y otros incidentes mediante SIAPATEL (atención telefónica), correo electrónico y redes sociales (Facebook y Twitter).
- **Trámites y Servicios en Línea:** Gestión de solicitudes como la contratación de tomas de agua, convenios de pago y dictámenes de factibilidad de servicios hidráulicos a través de plataformas digitales.
- **Gestión de Recursos Internos:** Procesos sistematizados para la administración de recursos humanos, financieros y materiales.
- **Transparencia:** Publicación de información pública sobre funciones, finanzas y procedimientos en el portal de transparencia del organismo, conforme a la normativa.

b. Mapeo de riesgos

1. Administrativos

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	ADMINISTRATIVO	MEDIO
HALLAZGO		**RIESGO**	**RECOMENDACIÓN**
Manuales de Procesos Obsoletos		El organismo dispone de un **Manual de Organización y Procedimientos**; sin embargo, dicho instrumento **no ha sido actualizado desde el ejercicio 2021**, lo que representa un **riesgo de ineficiencia operativa y de posibles incumplimientos normativos**, en virtud de que los procedimientos documentados **podrían no reflejar las prácticas administrativas actualmente vigentes.**	Se debe realizar una actualización de manuales con que reflejen la realidad de las actividades administrativas-operativas para simplificar trámites y mejorar la eficiencia
Gestión Ineficiente de Personal (Operativo)		Se identificó que parte del personal adscrito a **puestos operativos de lectura de consumo (lecturistas)** presenta **limitaciones para cubrir de manera eficiente las exigencias físicas de los recorridos asignados**, los cuales oscilan entre **15 y 20 kilómetros diarios,** lo que ha derivado en **niveles de desempeño inferiores a los parámetros operativos esperados**.	Se requiere una rotación de personal o contrataciones eventuales con perfiles específicos para el área, que puedan desempeñar este tipo de actividades físicas de alto impacto para que su rendimiento sea óptimo y se cuente con las metas de lecturas por periodo requeridas.
Sistemas Tecnológicos Inadecuados:		El sistema de software para facturación y reportes es antiguo, lo cual requiere actualización para mejorar la eficiencia operativa y administrativa.	Se requiere la **actualización y robustecimiento del sistema** para mejorar la eficiencia en la generación de reportes y la facturación a usuarios

2. Operativos

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	RIESGOS OPERTIVOS	MEDIO
HALLAZGO		**RIESGO**	**RECOMENDACIÓN**
Infraestructura Obsoleta y Deteriorada		Red de Tuberías: Existencia de una red de tuberías antigua y en colapso, algunas datan de décadas pasadas, lo que provoca constantes fugas, interrupciones del servicio y socavones. Plantas Potabilizadoras: Necesidad de modernizar las plantas potabilizadoras. Acuíferos: Falta de estudios profundos sobre el estado actual de los acuíferos y la cantidad de agua disponible, lo que impide una planeación adecuada del suministro a largo plazo.	Realizar una proyección anual de gastos para contar con materiales suficientes y realizar un plan de mantenimientos preventivos periódicos, para evitar el deterioro de la infraestructura. Así como la firma de un convenio de colaboración con la CONAGUA para la realización del estudio de los mantos acuíferos para conocer la disponibilidad de agua y como se recargan para regular su aprovechamiento y procurar su sostenibilidad.
Vulnerabilidad en Abastecimiento:		Existen fuentes de abastecimiento que no se encuentran en operación, lo cual lleva a enfrentar el riesgo de escasez de agua ante la creciente demanda.	El organismo debe prever la reapertura de dichas fuentes de abastecimiento y mejorar la potabilización y desinfección, dando así mayor abastecimiento a la comunidad.
Fallas en la Calidad del Agua/Saneamiento		No mantener la calidad del agua potable y el tratamiento adecuado de aguas residuales es un riesgo operativo constante.	Se requiere supervisión continua de plantas potabilizadoras y de tratamiento para controlar este tipo de situaciones.

HALLAZGO	RIESGO	RECOMENDACIÓN
Padrón de Usuarios Desactualizado:	El **padrón de usuarios** no ha sido actualizado de manera integral desde hace aproximadamente **10 años**, lo que genera un **riesgo significativo de facturación incorrecta**, al no reflejar oportunamente altas, bajas o modificaciones en los servicios, lo cual puede derivar en **inconformidades y resistencia al pago por parte de los usuarios**.	Ante un padrón de usuarios desactualizado en el SIAPA, las recomendaciones clave son llevar a cabo las acciones administrativas de contratación que permita realizar las siguientes acciones: 1. Diagnóstico y Proceso de Actualización: Levantamiento de censos y manejo de tecnología avanzada para la depuración del padrón. Tecnología y Georreferenciación: Usar GIS, evidencia fotográfica de predios y cuentas, e inventario de medidores actualizado para precisión. 2. Estrategias de Depuración: Identificar Irregularidades: Detectar casas no registradas, terrenos baldíos clasificados como cuentas, y comercios registrados como domicilios, para corregir la clasificación. Censos y Levantamiento: Realizar censos en campo para verificar el uso real del agua y el estado de los servicios. Cruzar Datos: Comparar el padrón con información catastral y de otras dependencias para validar la información. 3. Beneficios e Impacto: Aumento de Recaudación: Se estima un potencial de incremento significativo que se traducirá en recursos para mejorar la infraestructura y el servicio. Inversión en Infraestructura: Los recursos adicionales deben destinarse a la modernización y expansión de la cobertura. 4. Comunicación y Transparencia: Campañas Informativas: Informar a la ciudadanía sobre los beneficios de la actualización y los riesgos de la no facturación adecuada. Canales de Denuncia: Facilitar la denuncia de irregularidades y corrupción (como sobornos) a través del órgano interno de control.

3. Sociales

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	RIESGOS SOCIALES	ALTO O SIGNIFICATIVO
HALLAZGO	**RIESGO**		**RECOMENDACIÓN**
Descontento por Tarifas/Servicio:	La aplicación de una modalidad de cobro de tarifas basada en porcentajes en determinados casos puede generar inconformidad entre los usuarios, lo que incrementa el riesgo de resistencia al pago y puede derivar en un déficit en la recaudación, afectando la estabilidad financiera y la sostenibilidad operativa del organismo.		**Revisión y ajuste técnico de tarifas: Usar metodologías que reflejen el costo real del servicio, balanceado con estudios socioeconómicos y la normativa vigente.** Mejora de la eficiencia en la cobranza: Implementar procedimientos administrativos y contables claros para la recaudación. Comunicación transparente: Informar a la ciudadanía sobre los costos operativos, la necesidad de los ajustes tarifarios y las mejoras planificadas en el servicio para fomentar el pago oportuno. Inversión en infraestructura: Asegurar que los fondos recaudados se traduzcan en una mejora tangible de la calidad y continuidad del servicio.
Incumplimiento del Derecho Humano al Agua:	El riesgo social fundamental es no garantizar el acceso suficiente y continuo al agua potable y saneamiento para toda la Zona Metropolitana de Guadalajara		Garantizar el derecho Humano de acceso al agua el SIAPA deberá: Invertir en infraestructura hidráulica adecuada, incluyendo redes de distribución y sistemas de tratamiento de aguas residuales, para asegurar el suministro continuo y suficiente de agua a toda la población. Implementar programas para reducir las fugas en la red y optimizar la gestión de los recursos hídricos disponibles. Asegurar la calidad del agua: Establecer y mantener un monitoreo riguroso de los parámetros de calidad del agua, cumpliendo con las normas oficiales mexicanas (NOM) para consumo humano. Mejorar la accesibilidad: Priorizar la expansión de la cobertura del servicio a comunidades marginadas y áreas rurales que actualmente carecen de acceso a servicios básicos. Eliminar barreras físicas y administrativas que impidan el acceso al servicio, especialmente para personas con discapacidad o adultos mayores. Fomentar la transparencia y participación: Garantizar el acceso a la información sobre la calidad del agua, interrupciones del servicio y planes de mejora. Establecer mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones relacionadas con la gestión del agua.

4. Económicos

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	OPERATIVO/FINANCIERO	MUY ALTO

HALLAZGO	RIESGO	RECOMENDACIÓN
Déficit. El principal hallazgo del déficit del SIAPA es una grave crisis de infraestructura (tuberías viejas, fugas) y financiera (baja facturación, personal insuficiente para lectura de medidores), lo que genera un alto riesgo de desabasto, calidad del agua, pérdidas económicas y descontento ciudadano, requiriendo urgentes inversiones en renovación, mejora administrativa y programas de cultura del agua para mitigar estos problemas críticos en el área metropolitana de Guadalajara.	**Riesgo Operativo**: Problemas de infraestructura (fugas, medidores), fallas en potabilización y distribución. **Infraestructura Obsoleta:** Más de la mitad de sus tuberías presentan fallas, lo que causa fugas masivas y mala calidad del agua. **Problemas Financieros y de Personal:** falta de personal efectivo para lectura de medidores. **Pérdidas Económicas**: Fugas y falta de cobro eficiente generan pérdidas financieras significativas.	Recomendaciones. **Inversión Urgente**: en la renovación de la red de tuberías. Implementar sistemas de detección de fugas en tiempo real, para reparaciones rápidas no solo reactivas Gestión por zonas. Mapear y priorizar las zonas con mayor pérdida de agua para atacar primero **Mejora Administrativa:** Optimizar la lectura de medidores y la facturación. (Recuperar Ingresos): Modernización de la Lectura para obtener datos precisos y en tiempo real, reduciendo errores y personal, mejorando la facturación. **Auditoría y Cobranza:** Optimizar la facturación, auditar grandes consumos y mejorar los procesos de cobranza para recuperar ingresos perdidos por baja facturación. **Transparencia y Confianza:** Comunicar las inversiones y el impacto en el servicio para que la gente esté dispuesta a pagar. **3. Operación y Personal** (Eficiencia): Reestructuración de Personal: Reasignar personal de lectura a tareas de mantenimiento, detección y atención de fugas, aprovechando la telemedición. **Capacitación Continua**: Formar técnicos especializados en nuevas tecnologías y mantenimiento de redes. **4. Comunicación y Participación Ciudadana:** Reporte de Fugas: Mantener canales de reporte efectivos (SIAPATEL, redes sociales) pero más ágiles.

5. Comercial

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	RIESGO FINANCIERO/LEGAL	ALTO

HALLAZGO	RIESGO	RECOMENDACIÓN
Cartera vencida Se identificaron deficiencias en los procesos de recuperación de adeudos, así como la prescripción de montos relevantes, lo que impidió su recuperación y generó un impacto negativo en la recaudación del organismo.	Las deficiencias en los **procesos de cobro** y en la gestión de la cartera vencida, así como la prescripción de adeudos, incrementan el riesgo de pérdida de ingresos y afectan la liquidez y sostenibilidad financiera del organismo, además de debilitar la cultura de pago entre los usuarios del SIAPA.	**Fortalecer el** sistema de control interno en los procesos de cobro y gestión de la cartera vencida, **mediante la definición clara de** políticas, procedimientos y responsabilidades, **la implementación de** controles preventivos y correctivos, **así como el** monitoreo periódico de los adeudos, **con el objetivo de** evitar la prescripción de créditos, **mejorar la** eficiencia en la recuperación de ingresos **y asegurar la** confiabilidad de la información financiera.
Recaudación de solo el 51% de cuotas Del análisis de las tarifas sujetas a recaudación por parte del organismo, se identificó que únicamente el 51 % de los usuarios cumple de manera oportuna con el pago, lo que evidencia un bajo nivel de cumplimiento.	Riesgo de insuficiencia en **la recaudación**, afecta la liquidez y sostenibilidad financiera del organismo y debilita los controles internos relacionados con la gestión de ingresos y la cultura de pago.	**Fortalecer los** controles internos asociados a la gestión de ingresos y recaudación, **mediante la** actualización y depuración periódica del padrón de usuarios, **la implementación de** mecanismos de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de pago, **así como la definición de** estrategias preventivas y correctivas **que incentiven el pago oportuno, con el propósito de** incrementar el nivel de cumplimiento, **mejorar la** recaudación **y asegurar la** estabilidad financiera del organismo.

6. De responsabilidades administrativas

NO	ENTE	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO
1	GENERAL	RIESGO FINANCIERO/LEGAL	ALTO
HALLAZGO		**RIESGO**	**RECOMENDACIÓN**
Procedimientos de contratación de obras por adjudicación directa. Se detecta un importe de $692,175,993.21 de contratos de obras por medio de Adjudicaciones Directas de un total de $ 1,191,977,226.72 adjudicados en el rubro, lo que representa un 58% de los montos contratados del periodo del 2023 a septiembre de 2025. Al detectar compras por adjudicación directa en el SIAPA, el hallazgo principal es la posible falta de competencia y transparencia, con riesgo alto de favoritismo y uso ineficiente de recursos.		Riesgo Financiero: Posibilidad de pagar precios más altos y obtener menor calidad por la falta de ofertas múltiples. Dada la naturaleza de excepción de la adjudicación directa, su uso frecuente puede comprometer la integridad de los procesos y el uso de recursos públicos, especialmente en un organismo clave como el SIAPA. Riesgo de ineficiencia en el ejercicio del gasto público y de posibles prácticas de favorecimiento indebido a proveedores. Esta situación podría derivar en responsabilidades administrativas, en caso de acreditarse el incumplimiento a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad y transparencia que rigen la gestión de los recursos públicos.	**Implementar** acciones de Control Interno para fortalecer los procesos de contratación y adquisiciones, mediante una planeación integral y oportuna, que permita optimizar el uso de los recursos públicos, reducir riesgos de ineficiencia y asegurar el estricto apego al marco legal y normativo aplicable. **Revisión de Políticas Internas**: Evaluar si las políticas y lineamientos de adquisiciones del SIAPA están alineados con la normativa estatal y promueven la mayor competencia posible. **Capacitación:** Capacitar al personal involucrado en adquisiciones sobre los criterios y limitaciones de la adjudicación directa, según la legislación vigente.
Procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios por adjudicación directa. Se detectan 47 contratos mediante procedimiento de Adjudicación Directa por un importe de $ 224,278,635.38.		Riesgo Financiero: Posibilidad de pagar precios más altos y obtener menor calidad por la falta de ofertas múltiples. Riesgo de ineficiencia en el ejercicio del gasto público y de posibles prácticas de favorecimiento indebido a proveedores. Esta situación podría derivar en responsabilidades administrativas, en caso de acreditarse el incumplimiento a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad y transparencia que rigen la gestión de los recursos públicos.	**Implementar** acciones de Control Interno para fortalecer los procesos de **adjudicación** contratación y adquisiciones, mediante una planeación integral y oportuna, que permita optimizar el uso de los recursos públicos, reducir riesgos de ineficiencia y asegurar el estricto apego al marco legal y normativo aplicable.

c. Conclusiones Generales

Derivado del análisis realizado que de acuerdo a los términos de referencia del servicio, tomaron como base de referencia los Estados Financieros y demás información que dentro de los procedimientos y metodología se analizó para la generación del diagnóstico, con lo elementos que se tuvieron al alcance se determina lo siguiente.

- **Cumplir costos operativos para la prestación de Servicios en su Área de Cobertura**

- **Situación al 30 de septiembre de 2025**

El SIAPA con corte al 30 de septiembre de 2025 presenta en los Estados Financieros ingresos por 4,892 mdp, de los cuales 4,840 mdp son por la recaudación que deriva de la prestación de servicios, lo que representa el 99% de los ingresos, por lo que en los nueve meses de ejercicio no se han obtenido fuentes adicionales de financiamiento para el SIAPA y que no le representen una carga en deuda, tales como participaciones, aportaciones u otro instrumento de transferencia de recursos del Estado o de la Federación.

Por otro lado, el presupuesto de egresos devengado al 30 de septiembre de 2024 es por un total de 3,769 mdp, que significa al 30 de septiembre los compromisos que durante el ejercicio deberán de cubrirse en cada uno de los capítulos de gasto; así mismo, es importante señalar que el mayor monto a ser afectado en el capítulo 1000 de servicios personales se realiza en el mes de diciembre, por lo que los egresos se verán incrementados sustancialmente.

De la primera determinación de los ingresos recaudados por 4,892 mdp en relación a los egresos devengados por 3,769 mdp, nos arroja una primera diferencia de 1,122 mdp, como ahorro en la gestión de los recursos del SIAPA, que representa un porcentaje de ahorro de 23% respecto de los ingresos recaudados.

	Monto Septiembre 2025	%
Total de Ingresos y Otros Beneficios	4,892,709,075.36	
Total presupuesto devengado	3,769,893,671.21	**77%**
Diferencia	1,122,815,404.15	**23%**

Fuente: Estado de Actividades y Estado del Ejercicio Presupuestal al 30 de septiembre de 2025.

- **Cierre del ejercicio 2024**

Ahora bien, en el ejercicio 2024, al 31 de diciembre se obtuvieron ingresos por 5,479 mdp de los cuales 4,860 mdp, correspondieron a ingresos por el cobro de los servicios prestados, en tanto que 369 mdp corresponden a Otros ingresos y 5% a transferencias, en tanto que los egresos reportados en el presupuesto de egresos corresponden a un total de 5,184 mdp, lo que representa una diferencia de 295 mdp, equivalente al 5%.

De lo anterior resulta importante destacar que el SIAPA con sus ingresos de gestión no es capaz de cubrir los gastos totales del ejercicio fiscal, como se muestra a continuación.

Comparativo ingresos recaudados vs egresos devengados al 31 diciembre de 2024

Concepto	Con ingresos totales	Solo ingresos de Gestión
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,860,745,098.00	4,860,745,098.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	369,985,580.00	
Otros Ingresos y Beneficios	248,971,694.00	
Ingresos Totales	5,479,702,372.00	4,860,745,098.00
Egresos Devengados Totales	5,184,059,607.56	5,184,059,607.56
Diferencia	295,642,764.44	-323,314,509.56

Fuente: Estado de Actividades y Estado del Ejercicio Presupuestal al 31 de diciembre de 2024.

Como se aprecia en el cuadro anterior, tomando la totalidad de los ingresos al 3 de diciembre y disminuyendo la totalidad de los gastos únicamente se genera una diferencia por 295 mdp correspondiente a un 5%, en tanto que si únicamente se consideran los ingresos de gestión, es decir los recaudados por conceptos de servicios prestados, existe un déficit por 323 mdp.

- **Viabilidad Financiera para el cumplimiento de sus obligaciones de servicio.**

Lo anterior, deja de manifiesto que el SIAPA presenta una problemática al generar los ingresos necesarios para cubrir sus gastos, en un escenario que no obtiene recursos adicionales como los ingresos financieros y otros ingresos, lo que pone en riesgo la operatividad y cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración.

En este sentido retomando la información con corte al 30 de septiembre demuestra que si bien los ingresos de gestión respecto del corte de septiembre de 2024 mantienen un incremento del 1.46%, es importante tener en cuenta que para el ejercicio 2025 a la fecha de corte no se cuentan con ingresos por transferencias y los ingresos financieros y otros ingresos presentan una disminución de 57%, como se muestra en la siguiente tabla, lo que implica que los gastos deberán de ser ajustados para ser cubiertos.

Ingresos con corte al 30 de septiembre de 2024 y 2025

Concepto	2025	2024	DIFERENCIA	PORCENTAJE
Ingresos de Gestión	4,840,051,213	4,770,535,348	69,515,865	1.46%
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones.	0	157,041,239	-157,041,239	-100.00%
Otros Ingresos y Beneficios	52,657,862	121,704,320	-69,046,458	-56.73%
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**4,892,709,075**	**5,049,280,906**	**-156,571,831**	**-3.10%**

Fuente: Estado de Actividades al 30de septiembre de 2024 y 2025.

- **Déficit operativo**

Ahora bien, como ya fue abordado los ingresos del SIAPA generados por la prestación de los servicios no cubren en su totalidad los gastos reportados en el presupuesto, por lo que se debe de hacer uso de los productos y de las transferencias recibidas, adicional a ello de acuerdo a la metodología utilizada, se obtuvo información de cada una de las áreas operativas, determinando que existen diversas presiones de gasto que no han podido ser atendidas dada la situación financiera actual.

- **Infraestructura Hidráulica y Sanitaria:** En general la Infraestructura hidráulica y sanitaria presenta exigencias de mantenimiento mayor, tanto preventivo como correctivo, dado que la mayor parte de las redes hidráulicas presentan

una antigüedad de entre 35 – 44 años y 45 – 54 años, existiendo incluso redes con antigüedad mayor a 80 años, lo que representa generar un plan a corto, mediano y largo plazo para la sustitución gradual y mantenimientos necesarios antes de que se presenten colapsos.

- **Equipamiento:** Los activos de alto valor tales como bombas, equipamiento de plantas de tratamiento y de bombeo, equipos de desazolve requieren sustitución y/o mantenimientos, por lo que es necesario generar los planes a corto, mediano y largo plazo que mitiguen riesgos.

- **Obra:** Las obras que se realizan actualmente se encuentran condicionadas a que se generen los recursos adicionales necesarios para cubrir dichos compromisos, por lo que se destina el mínimo de recursos para atender las eventualidades que son de atención inmediata y correctiva, sin dar margen para realizar obra que ayude a mitigar los desastres naturales.

  Lo anterior, ha generado que mas del 50% de las obras ejecutadas se adjudiquen directamente por el SIAPA, lo que además genera riesgos administrativos al vulnerar la realización de los respectivos procesos de licitación pública.

- **Equipo de transporte:** Las diferentes áreas operativas informan la necesidad urgente de mantenimiento, sustitución e incremento de la plantilla vehicular con la finalidad de realizar las actividades que tienen encomendadas.

- **Infraestructura Tecnológica:** Las áreas sustantivas como la comercial informan la necesidad de mantenimiento, sustitución e incremento del inventario de equipos de computo necesarios para las operaciones que tienen encomendadas.

Los puntos anteriores son presiones de gasto que se manifestaran de no ser atendidas en riesgos operativos tales como daño en la infraestructura hidráulica y sanitaria que impactara directamente en la prestación de los servicios; así como, deficiencias en la operatividad en todas las áreas del SIAPA.

- **Revelación de la situación financiera del SIAPA en la información financiera**

Los estados Financieros y demás información que el SIAPA genera en cumplimiento de las disposiciones normativas en materia contable y presupuestal tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como de las Normas de Información financiera.

En dicha información se incluye revelación de los pasivos contingentes que son otra de las presiones de gasto que al momento de presentarse impactarían en las finanzas públicas, de conformidad a la siguiente evolución.

Pasivos contingentes

Descripción	2021	2022	2023	2024	2025 (SEPTIEMBRE)
Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Fondos Contingentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Provisión para Contingencias a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Avales Autorizados	0	0	0	0	0
Avales Firmados	0	0	0	0	0
Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	0	0	0	0	0
Fianzas y Garantías Recibidas	0	0	0	0	0
Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0	0	0	0	0
Fianzas y Garantías Recibidas	0	0	0	0	0
Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	0	0	0	0	0
Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	210,537,763	202,207,253	233,426,507	214,554,454	214,554,454
Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	0	0	0	0	0
Total de Pasivos Contingentes	**210,537,763**	**202,207,253**	**233,426,507**	**214,554,454**	**214,554,454**

Fuente: Notas a los Estados Financieros de los ejercicios fiscales.

Como ya fue analizado en los puntos anteriores el SIAPA no cuenta con la capacidad financiera para hacer frente a mayor presión de gasto, por lo que dichas contingencias impactarían directamente en los recursos líquidos que dispone para inversión, impactando en la generación de recursos adicionales.

Gestión de activos

La información financiera es precisa respecto de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en los inventarios, sin embargo, es importante hacer las siguientes precisiones.

- **Diferencia entre los inventarios y el Estado Analítico del Activo, cuenta pública 2024, de acuerdo a lo siguiente.**

Ejercicio	Cuenta	Estado Analítico del Activo	Relación de Bienes Anexo 21 de la Cuenta Publica	Diferencia por Cuenta	Diferencia por Ejercicio
2024	BIENES MUEBLES	2,101,950,205.00	2,101,950,205.00	0.00	3,551,465,397.00
	ACTIVOS INTANGIBLES	138,849,372.00	0.00	138,849,372.00	
	BIENES INMUEBLES	23,691,919,506.00	20,279,303,481.00	3,412,616,025.00	

En la Cuenta Pública no se localiza el anexo correspondiente a los Activos Intangibles, así mismo de la revisión de los importes de Bienes Inmuebles, la diferencia corresponde a los importes señalados en la balanza de comprobación como Construcciones en proceso sin considerar los anticipos a proveedores de acuerdo al siguiente detalle:

NO. DE CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
	OBRAS EN PROCESO	3,413,925,530.36
[redacted]	ANT CONTRATISTAS	1,309,505.59
[redacted]	**Diferencia**	**3,412,616,024.77**

Lo anterior, debe de ser tomado en cuenta por el SIAPA a efecto de subsanar o aclarar en la siguiente información financiera que se genere.

- **Estado físico de los Bienes.**

Como ya ha sido expuesto en el presente informe, muchos de los bienes (equipos), no se encuentran en condiciones optimas de funcionamiento, sin embargo, dicha información no se reporta en el inventario de bienes que se presenta en la cuenta pública, lo que disminuye la calidad y revelación suficiente de dicha información, ya que si bien es cierto se da cumplimiento en la correcta valuación del patrimonio al presentar la información referente a la depreciación y amortización de los bienes conforme a las disposiciones normativas en materia de contabilidad gubernamental, esta no es suficiente para contar con información precisa de cada uno de los bienes.

- **Cumplimiento tributario y presupuestal**

De la información que se tuvo acceso durante la revisión se corrobora que las retenciones en materia de servicios personales son calculadas y enteradas en tiempo y forma; así mismo, se verifico la existencia de la información que conforme a las disposiciones de Ley General de Contabilidad Gubernamental y de transparencia se encuentran disponibles y cumplen con los términos requeridos.

- **Estructura de costos**

La información con la que cuenta el SIAPA en sus diferentes áreas como ya fue expuesto se determina que para la prestación de los servicios no se cubren los costos necesarios, es decir, si bien es cierto se mantiene operante los servicios de agua y saneamiento, no están siendo cubiertos los costos reales, lo que conlleva a no contar con la capacidad de mantener en condiciones óptimas la infraestructura y la operatividad en las áreas sustantivas y adjetivas del SIAPA.

Se tiene identificado un costo de producción por las áreas operativas, sin embargo con la estructura de costos que se manejan en las distintas áreas no es posible determinar los costos reales, toda vez que es necesario establecer los siguientes sistemas de control interno que permitan la identificación de los costos de producción; así como gastos directos e indirectos.

- Trabajador por centro de costos, sobre todo en las áreas operativas que permitan la identificación de cada una de las fuentes de abastecimiento; así como de los sistemas de distribución.
- Control de materiales y suministro por cada una de las fuentes de abastecimiento y distribución.
- Mecanismos de control de los mantenimientos a la infraestructura

Se requiere realizar un trabajo de campo con la finalidad de conocer la operatividad, estatus y producción de la infraestructura hidráulica, así como de la sanitaria a un nivel detallado y sistematizado.

- **Recaudación**

El SIAPA presenta una problemática y área de oportunidad de mejora de sus finanzas públicas, que ya fue abordada en el apartado correspondiente al área comercial, puesto que actualmente existe un padrón en rezago de aproximadamente el 50%, lo que representa los ingresos que requiere el SIAPA para cumplir con sus meas y objetivos de manera eficiente.

Por lo anterior, el SIAPA debe de realizar los ajustes en el personal, equipo, procedimientos e inversiones necesarias para contar con la recuperación de la cartera y cobre todo tener cautivo al padrón en rezago.

- **Control Interno**

El ciclo del control interno de acuerdo a la metodología aplicada para el diagnóstico en entrevistas y reuniones; así como de verificación de los procesos vigentes que existen diversas áreas de oportunidad.

- Planeación: No existe un área con dicha denominación que se responsabilice de las actividades de planeación y seguimiento.
- Organización: Para poder contar con un ambiente controlado la interior de la institución es necesario contar con procedimientos actualizados y debidamente formalizados de conocimiento de todos los integrantes, situación que se requiere urgentemente en el SIAPA, puesto que los procedimientos no se encuentran alienados a las actividades y estas no concuerdan con los procesos tecnológicos.
- Dirección: Para poder contar con información en tiempo real es necesario contar con tableros de control para la toma de decisiones que doten a las áreas directivas de oda la información necesaria para la toma de decisiones.
- Seguimiento: si bien es cierto existe una evaluación de resultados de los indicadores de gestión, deben de alinearse a los procesos y metas reales del SIAPA que permitan el seguimiento de asuntos de gestión de los procesos sustantivos y adjetivos en tiempo real.

Contexto general

De manera general el SIAPA se encuentra ante un reto de alto riesgo, puesto que no se cuenta con los recursos necesarios para una operación eficaz y eficiente, generando riesgos de impacto social ante una interrupción de servicios o problemas de salubridad por infraestructura en mal estado.

Es necesario que el SIAPA cuente con un reingeniería de procesos orientada a la identificación de procesos sustantivos y adjetivos actualizados y que se encuentre alineada a los procesos de control interno que minimicen los riesgos institucionales, lo cual se lograra con la participación de todas las áreas y generando información en tiempo real para la toma de decisiones.

Se requieren planes a corto, mediano y largo plazo en el cual se identifiquen los riesgos en la infraestructura hidráulica y sanitaria, con lo cual se obtenga el apoyo de todos los niveles de gobierno para el fortalecimiento del SIAPA.

Es de vital importancia que se generen los planes de acción para la recuperación del padrón en rezago que de la sostenibilidad financiera que requiere el SIAPA.

d. Incorporación de servicios de municipios adicionales a la responsabilidad del SIAPA

Actualmente, no es viable que el SIAPA incorpore nuevos municipios, debido a la crisis de infraestructura obsoleta que genera importantes desafíos operativos, financieros y de salud pública.

Los problemas que enfrenta el SIAPA se manifiestan en pérdida masiva de agua, deficiente calidad del servicio y elevados costos de mantenimiento. El sistema de alcantarillado y drenaje se encuentra deteriorado, con alta probabilidad de obstrucciones, inundaciones y formación de socavones durante episodios de lluvia. A esto se suma un desfase tarifario que impide cubrir los costos reales de operación y mantenimiento, generando un déficit financiero crónico que compromete la sostenibilidad del servicio y requiere atención prioritaria.

En este momento, los recursos son insuficientes para el mantenimiento y la renovación, a pesar del esfuerzo de la actual administración. Por ello, el SIAPA debe enfocarse en un rescate interno profundo que permita estabilizar su operación, reparar su infraestructura y recuperar su cartera vencida mediante un refuerzo en los procesos de cobranza, antes de considerar la incorporación de nuevos municipios, lo cual requeriría una inversión significativa y un plan integral a largo plazo.

En caso de que se evaluara la incorporación de nuevos municipios, el proceso exige que cada municipio obtenga la autorización legal correspondiente y celebre un convenio formal con el SIAPA, cumpliendo con una serie de pasos y obteniendo la documentación y aprobaciones necesarias por parte de las autoridades municipales y estatales.

a. Pasos Clave y Requisitos:

El proceso se rige principalmente por la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento Orgánico del SIAPA, e incluye:

1. **Iniciativa y aprobación municipal:** El Ayuntamiento del municipio interesado debe aprobar, mediante un punto de acuerdo, la intención de adherirse al SIAPA. Esta aprobación incluye la autorización para que el Presidente Municipal y el Secretario General firmen los instrumentos jurídicos necesarios.
2. **Convenio de coordinación/adhesión:** El municipio y el SIAPA deben negociar y firmar un convenio de coordinación para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. El convenio establece los términos, condiciones y compromisos de ambas partes, incluyendo aspectos operativos, financieros y de infraestructura.

3. **Aprobación de la Junta de Gobierno del SIAPA:** La Junta de Gobierno, máximo órgano de administración del organismo, debe aprobar la incorporación del nuevo municipio.

4. **Ratificación del Congreso del Estado:** Una vez aprobada la integración por ambas partes, el Congreso del Estado de Jalisco debe ratificar el acuerdo para que tenga efectos legales plenos.

- **Documentación e Información a Obtener del Municipio**

1. **Acuerdo del Ayuntamiento:** Copia certificada del punto de acuerdo donde se autoriza la adhesión al SIAPA.

2. **Información de infraestructura:** Detalles sobre la infraestructura de agua potable y alcantarillado existente en el municipio, incluyendo plantas potabilizadoras, redes de distribución, plantas de tratamiento, pozos y otros elementos relevantes.

3. **Situación legal de la infraestructura:** El municipio debe estar dispuesto a transferir, incluso en carácter de donación, la posesión, derechos y escrituración de la infraestructura y terrenos relacionados para que el SIAPA pueda operarlos y administrarlos.

4. **Padrón de usuarios y estatus financiero:** Información completa sobre los usuarios actuales del servicio, sus contratos y el estado de cuentas (adeudos, pagos al corriente), dado que el SIAPA asumirá la responsabilidad de la cobranza y administración.

5. **Marco legal interno:** Reglamentos y normativas municipales vigentes sobre el servicio de agua, para garantizar una transición armoniosa con la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como con los reglamentos internos del SIAPA.

e. ANEXOS

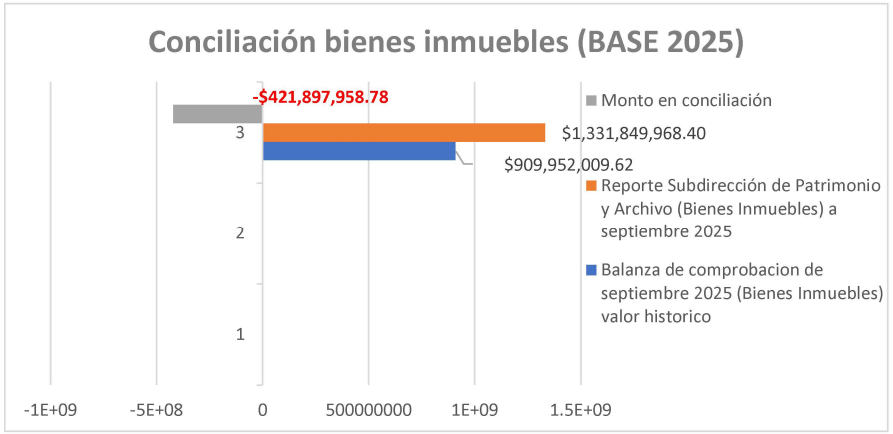
ANEXO 1. GESTIÓN DE ACTIVOS Y PATRIMONIO

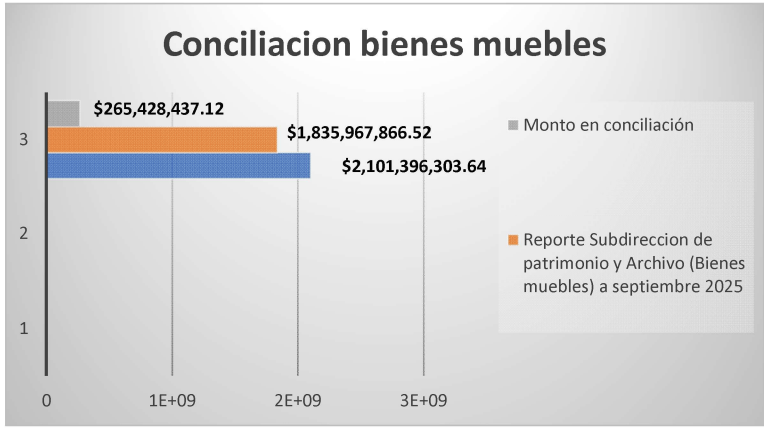
Gestión de activos y patrimonio: conciliación físico contable de bienes muebles e inmuebles, expedientes e inventarios.

CONCILIACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Conciliación bienes inmuebles (BASE 2025)			
Balanza de comprobacion de septiembre 2025 (Bienes Inmuebles) valor historico	$	909,952,009.62	TERRENO
Reporte Subdirección de Patrimonio y Archivo (Bienes Inmuebles) a septiembre 2025	$	1,331,849,968.40	INFRAESTRUCTURA
Monto en conciliación	**-$**	**421,897,958.78**	

Conciliacion bienes muebles		
Estado de situación financieraa septiembre 2025(Bienes Muebles) historico	$	2,101,396,303.64
Reporte Subdireccion de patrimonio y Archivo (Bienes muebles) a septiembre 2025	$	1,835,967,866.52
Monto en conciliación	**$**	**265,428,437.12**





INVENTARIOS SALDO AL 2025		
Inventarios	$	123,522,203.39
Almacenes	$	148,113,401.07
Monto en conciliación	**$**	**271,635,604.46**

* Valor contable neto conciliado contra balanza

El inventario fisico no cuenta con valor monetario

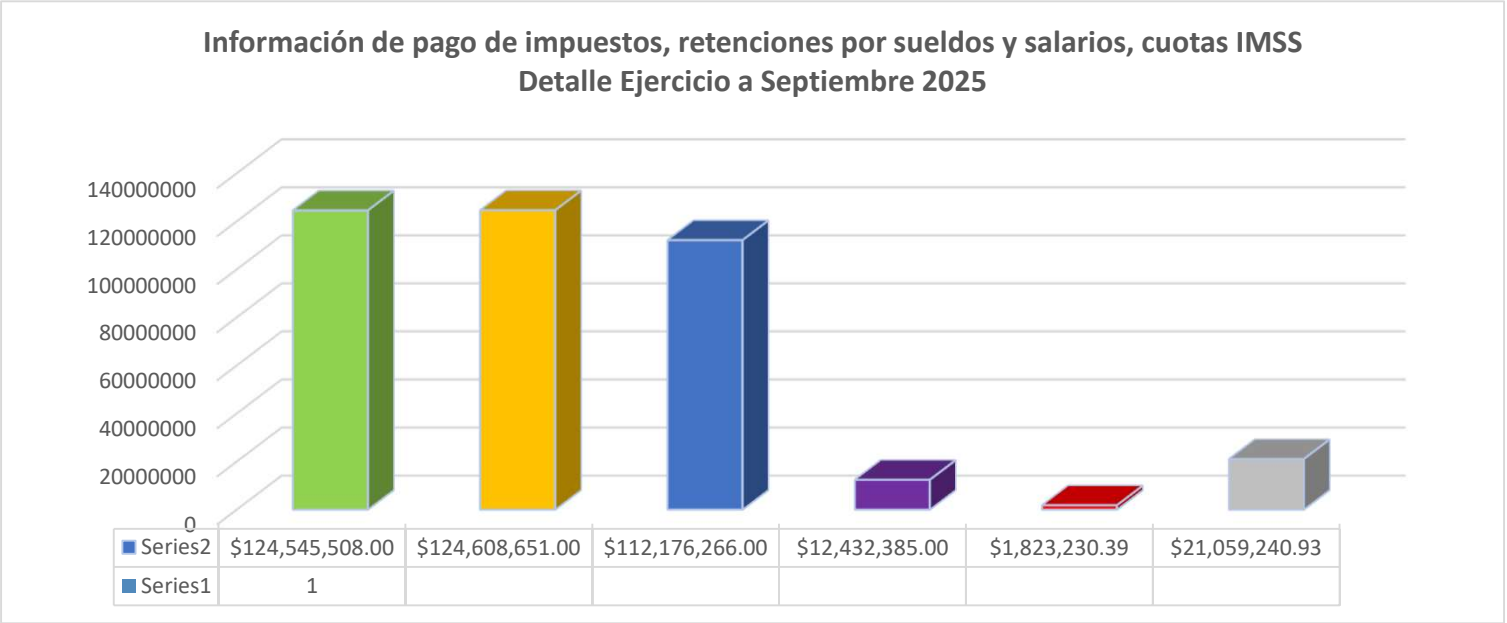
Unicamente unidades (existencias)

ANEXO 2. INFORMACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Información de pago de impuestos, retenciones por sueldos y salarios, cuotas IMSS
Detalle Ejercicio a Septiembre 2025

Impuesto enterado por salarios	$	124,545,508.00
Total ISR retenido por sueldos	$	124,608,651.00
Cantidad pagada	$	112,176,266.00
ISR POR PAGAR 2025	$	12,432,385.00
APORT PARA RETIRO	$	1,823,230.39
IMSS CUOTAS PATRON	$	21,059,240.93



ANEXO 3. INSTRUMENTOS FIDUCIAROS

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Intrumentos Fiduciarios al 2025

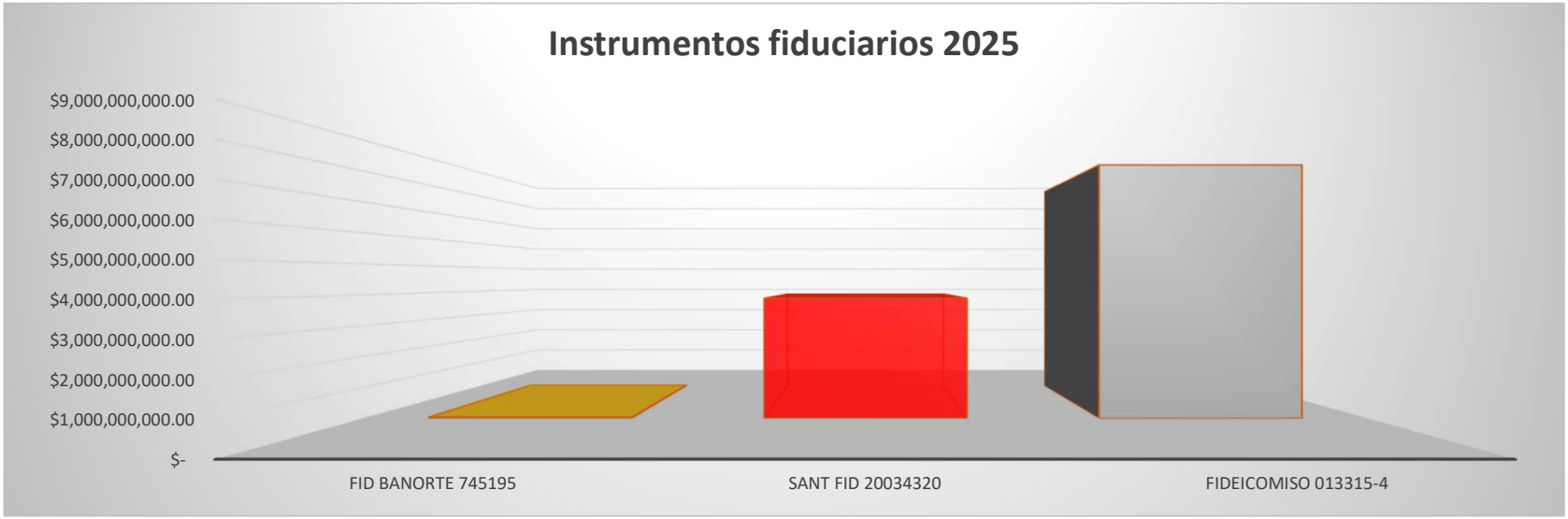
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACION Y FUENTE DE PAGO F/2003432-1

	SALDO INICIAL	SALDO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2025	DIF.	%
FID BANORTE 745195	$ 1,074,803,325.10	$ 36,958,315.66	$ 1,037,845,009.44	29.08
SANT FID 20034320		$ 3,886,623,419.53		
TOTAL FIDEICOMISO		$ 3,923,581,735.19		

FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION Y FUENTE DE PAGO PARA LA REESTRUCTURA DE LA DEUDA F-133115-4

	SALDO INICIAL	SALDO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2025	DIF.	%
FIDEICOMISO 013315-4	$ 652,326.35	$ 8,194,408,605.68	$ 8,193,756,279.33	
TOTAL FIDEICOMISO		$ 8,194,408,605.68		

FIDEICOMISOS	$ 12,117,990,340.87



ANEXO 4. RAZONES FINANCIERAS

VAZQUEZ NAVA
CONSULTORES Y ABOGADOS

Razones financieras (apalancamiento, liquidez) / Análisis de sostenibilidad financiera, liquidez/capital de trabajo, capacidad de cubrir su endeudamiento y capacidad de inversión especialmente en mantenimiento y renovación de activos e infraestructura.

Razón	Fórmula	Objetivo	Cálculo	Resultado	Interpretación
Razones de liquidez					
Razón circulante	Activo circulante/ Pasivo circulante	Indica en que grado puede una empresa cubrir sus obligaciones a corto plazo	$3,492,885,678/ $ 1,984,359,330.00	**1.760208**	El SIAPA Puede cubrir un 176% sus obligaciones a corto plazo 1.76 veces con su activo circulante, es decir, considerando que le fuera posible la recuperación inmediata de las cuentas por cobrar
Razón rápida	Activo circulante-(inventarios-almacenes-estimaciones) /pasivo circulante	Representa el grado en que una empresa puede cumplir con sus obligaciones a corto plazo sin la necesidad de vender sus inventarios y almacenes.	191,337,771.56/1,984,359,329.8	**0.096423**	El SIAPA solo puede cubrir un 9% de sus obligaciones sin la necesidad de vender sus inventarios y almacenes, y sin la necesidad de recuperar sus cuentas por cobrar de manera inmediata; cabe señalar que, en el caso de entidades gubernamentales, no es un objetivo vender los inventarios y almacenes y, en el caso de este tipo de paraestatales de servicios, es prioritario o recuperar la cartera o allegarse de
Razones de apalancamiento					
Razón de pasivo a total de activo (Endeudamiento)	Pasivo total/activo total	Muestra el porcentaje del total de fondos proporcionados por acreedores	$4,130,273,887.54/$17,578,029,142.89	**0.234968**	Los acreedores financian en 23% los activos de la entidad. Una razón baja indica menor dependencia de la deuda y menor riesgo financiero. En entidades públicas, esta razón ayuda a evaluar la sostenibilidad de la deuda y el cumplimiento de normas de disciplina financiera.
Razón de pasivo a patrimonio contable (Apalancamiento financiero)	Pasivo total/Patrimonio contable	Indica cuántos pesos de deuda tiene la entidad por cada peso de capital propio.	$4,130,273,887.54/$13,447,755,255.35	**0.307135**	Indica que por cada peso de patrimonio contable, hay 30 centavos de pasivo. Una razón alta indica mayor apalancamiento (mayor uso de deuda) y mayor riesgo financiero. Una razón baja indica menor apalancamiento y menor riesgo.
Razones de actividad					
Rotación de inventarios	No aplica	Indica cuántas veces se vende y se repone el inventario en un período determinado	Ingresos de gestión/Inventario del producto terminado		No aplica. El organismo no cuenta con inventario para venta.
Rotación de activo fijo	Ingresos de gestión/activo no circulante	Muestra la productividad en los ingresos de gestión respecto del aprovechamiento de las instalaciones y maquinaria	$4,840,051,213.27/$14,085,143,465.39	**0.34**	En este caso, nos indica que por cada peso invertido en activo no circulante se generan .34 pesos de ingresos de gestión. Una rotación baja, puede indicar subutilización de activos no circulantes o exceso de inversión en ellos.
Rotación del total de cuentas por cobrar	Ingresos de gestión (crédito)/cuentas por cobrar	Indica el tiempo promedio que necesita la empresa para cobrar las ventas a crédito	4,840,051,213.27/10,609,828,261.00	**0.46**	Indica que las cuentas por cobrar se recuperaron 0.46 veces durante el periodo. Una rotación baja, puede indicar problemas de cobro a usuarios con mal historial.