
Antonio
Javier
Hernández
Padilla

Experiencia

12/2018 – Presente / Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.

Cargo: Jefe de Sección de Adquisiciones.

- Responsable de la adquisición de bienes y servicios de los diferentes programas asistenciales.
- Participar en el Comité de Adquisiciones como Secretario Técnico

10/2018 – 12/2018 / Sistema DIF Guadalajara

Cargo: Director del Área de Compras y Adquisiciones.

- Responsable de la adquisición de bienes y servicios de los diferentes programas asistenciales.
- Participar en el Comité de Adquisiciones como Secretario Técnico

01/2002 – 07/2017 / Sistema DIF Jalisco

Cargo: Jefe del Departamento de Compras y Adquisiciones.

- Responsable de las adquisiciones de bienes y servicios para todos los programas asistenciales.
- Participe en el desarrollo e implementamos de la sistematización de las operaciones administrativas, financieras, presupuestales y contables, cumpliendo así con la normatividad.
- Me desempeñe como Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones.

01/1999 – 01/2002 / Sistema DIF Jalisco

Cargo: Jefe del Departamento del Área Comercial.

- Administrador de 2 gasolineras propiedad del DIF Jalisco, donde el objetivo principal era la generación de recursos económicos, para ser destinados a la asistencia social.

02/1991 – 05/2016 / HERPAD Contadores Públicos

Cargo: Director.

- Asesor contable, financiero y fiscal de diferentes empresas de la iniciativa privada.

Educación

1993 / Licenciado en Contaduría Pública

- Universidad de Guadalajara.

2002 / Diplomado en Sistema de Mejora Continua de la Calidad

- Tec de Monterrey Campus Guadalajara.

2008 / Diplomado en Gestión Directiva

- Escuela de Formación Directiva.

Información Adicional

CURRÍCULUM VITAE

-
- En mi experiencia laboral dentro de la administración pública, si bien las responsabilidades de los cargos desempeñados han sido principalmente en materia de adquisiciones, también colabore directamente con las diferentes áreas responsables de la administración pública, desarrollando habilidades y conocimientos en materia Administrativa, Presupuestal, Financiera, Contable y de Recursos Humanos.