

RUSSEL RUBÉN RUVALCABA GUERRA

ABOGADO

russel.ruvalcaba@siapa.gob.mx

Cédula Profesional Federal: 5129320

PERFIL PROFESIONAL

Abogado especializado en materias Administrativa, Laboral, Constitucional, con experiencia en materias Corporativa, Derechos Humanos.

Habilidades en estrategias de conciliación, manejo y solución de conflictos, coordinación de relaciones laborales, manejo de personal, relaciones interinstitucionales.

Avanzado nivel de redacción, ortografía, comprensión, discursos, investigación, exposiciones.

EXPERIENCIA LABORAL

- ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA)
Período: 08 de abril de 2022 a la fecha.

TAREAS:

1. Establecer políticas, lineamientos y estrategias relacionadas con la administración del personal, verificando su cumplimiento.
2. Supervisar y mantener vigentes las condiciones generales de trabajo y toda aquella reglamentación inherente a los empleados, promoviendo el desarrollo armónico de las relaciones obrero patronales.
3. Coordinar acciones con sindicatos, IMSS, y demás dependencias para dar cumplimiento a los ordenamientos legales en materia laboral.
4. Brindar asesoría y atención a los trabajadores en materia de jubilación ante el IMSS y el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
5. Coordinar las diversas áreas a mi cargo, a través de cada uno de sus titulares, en materia de: (i) pago de nóminas, pago de estímulos y demás prestaciones para cada trabajador, (ii) control de asistencias, seguimiento a incidencias, procedimientos administrativos, tiempos extras, etc., (iii) plan de seguridad e higiene de la

empresa, estrategias que conduzcan a la disminución de accidentes de trabajo, atención médica a los empleados, etc., (iv) Inducción de personal de nuevo ingreso, organización de cursos de capacitación y adiestramiento, reclutamiento y selección de personal, programas y acciones en cultura del agua, etc.

6. Supervisión en la elaboración de finiquitos y actualización de descripción de de puesto de todo el personal.

- **ABOGADO DE LO CONTENCIOSO**

Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA)

Periodo: 02 de enero del 2019 al 07 de abril del 2022

TAREAS:

1. Encargado de la coordinación de los diversos procedimientos administrativos y/o judiciales que se atienden en las mesas de la Subdirección Jurídica del SIAPA, en materias Administrativa, Civil, Penal, Constitucional, Agrario, Responsabilidad Patrimonial y Laboral;
2. Generar estrategias tendientes a la defensa jurídica del organismo, esto en total coordinación con las diversas unidades administrativas involucradas en cada materia, con el objeto de evitar cualquier afectación al organismo.
3. Brindar asesorías jurídica y administrativa a las diversas áreas del SIAPA, en uso de las atribuciones conferidas a la Subdirección Jurídica, evitando daño al organismo y cualquier índole de responsabilidad ante terceros;
4. Derivado del resultado de las controversias judiciales o administrativas, inconformidades, quejas, en contra del organismo y en situaciones que deriven irregularidades por parte de las diversas áreas, generando acciones con el objeto de solucionar los conflictos y de prevenir la reincidencia de estos;
5. Coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos para brindar asesoría jurídica en los diversos procedimientos relativos a las relaciones obrero-patronal, negociación sindical en materia de contrato colectivo
6. Coordinación con diversas entidades de gobierno municipal, estatal o federal, generando estrategias jurídicas en defensa de los intereses del organismo;
7. Manejo de personal asignado al cargo.
8. Coordinación con la Unidad de Determinación y Ejecución Fiscal y Fiscalización, atendiendo especialmente:
 - Juicios y controversias promovidos en contra actos que emita la Unidad citada;
 - Procedimientos relativos a la Fiscalización de personas físicas o morales, del sector privado que realizan procedimientos de Viabilidad, Factibilidad Técnica y Procedimientos de Licitaciones Públicas y contratos Celebrados con el SIAPA;

- Determinación de Créditos Fiscales por incumplimiento en la normatividad relativas al funcionamiento del SIAPA;
 - Substanciación de recursos administrativos contra actos que emita la Unidad citada;
 - Coordinar a las áreas que intervienen en los operativos relativos a las acciones de determinación de créditos fiscales por incumplimiento;
- Agosto 2013 – Diciembre 2018
 ABOGADO PRINCIPAL. Titular del área de lo contencioso.
 Sistema Intermunicipal de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA)
 - Abril 2012 – Marzo 2013
 ASESOR JURÍDICO AL CONTRALOR Y A LA DIRECCIÓN GENERAL
 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)
 - Enero 2009 – Abril 2012
 GERENTE LEGAL. Titular del área de lo contencioso.
 Comité Organizador de los Juegos Panamericanos Guadalajara 2011.
 Organismo Público Descentralizado del Gobierno de Guadalajara, Jalisco.
 - 2006-2008
 GERENTE JURÍDICO.
 Grupo Firme Plus S.A. de C.V.
 - 2004 – a la fecha
 ABOGADO LITIGANTE
 Despacho jurídico Ramírez y Ramírez Asociados, S.C.

HABILIDADES en el desempeño como Abogado Corporativo y Asesor en materia Administrativa.

- Desarrollo de plan para gestiones en el área de Cobranza de la empresa Grupo Firme Plus, Consorcio Firme Plus, Programas Comerciales “Tu meta” y Auto Hogar Guadalajara.
- Manejo de personal asignado al cargo.
- Elaboración de Contratos y Coordinación directa con notarias responsables.

- Integración de litigios en materia civil, mercantil y Administrativo.
- Abogado Externo de las personas morales Grupo Firme Plus, Consorcio Firme Plus, Auto Hogar Guadalajara.

HABILIDADES en el desempeño como Abogado en la Administración Pública Municipal y Estatal.

- Elaboración de Contratos celebrados tanto con personas jurídicas de la iniciativa privada, como con entidades públicas de la administración Municipal y Estatal.
- Coordinador de área jurídica contenciosa en materias de Amparo, Civil, Administrativa, Agrario, Penal, Laboral, etc. Representando los intereses de los entes públicos representados en su momento, así como asesorías a las unidades administrativas de los mismos, en las actividades propias de su objeto.
- Manejo de personal asignado al cargo.
- Asesoría legal a los entes públicos representados respectivamente, en la recepción y contestación de observaciones y solicitudes de información de las Auditorías Municipal, Estatal y Federal.

EDUCACION

UNIVERSIDAD: Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, Universidad de Guadalajara.

Licenciatura: Abogado

Documento Recibido: Título.

CURSOS DE ACTUALIZACION

- **Diplomado:** Introducción al Derecho Corporativo y Cobranza
Universidad de Guadalajara
- Congreso Nacional de Derecho.
Federación nacional de colegios, barras y asociaciones de abogados.
Universidad de Guadalajara.
- Primer encuentro de juristas.
Feria internacional del libro.
Universidad de Guadalajara.

- Curso de actualización en materia de Administración Pública, Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco
- Curso Intensivo en materia de transparencia, Impartido por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.
- Curso de Actualización en materia de transparencia, Impartido en el Centro de Capacitación para el Servidor Público del Estado de Jalisco, por parte de personal del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.
- Curso de Actualización en materia del nuevo sistema penal acusatorio Impartido por parte de personal de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

A T E N T A M E N T E:

LIC. RUSSEL RUBÉN RUVALCABA GUERRA