

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **Nombre completo:** Norma Zuñiga Miramontes
2. **Cargo actual:** Subdirectora de Recursos Humanos del Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado.

3. **Formación académica.**

Estudios realizados: **Licenciada en Administración de Empresas**
Escuela o Universidad: UdeG
Grado de Avance: Titulado

Estudios realizados: **Licenciada en Derecho**
Escuela o Universidad: UNIVER "Excelencia Académica"
Grado de Avance: Titulado

Estudios realizados: **Maestría en Derecho Constitucional y Amparo**
Escuela o Universidad: CUTA
Grado de Avance: Título en trámite

Estudios: **Maestría en Recursos Humanos**
Escuela o Universidad: CUTA
Grado de Avance: Estudios en curso

Estudios: **Licenciatura en Psicología**
Escuela o Universidad: UNITEC
Grado de Avance: Estudios en curso

4. **Experiencia profesional, últimos cargos:**

- ❖ **Directora de Enlace Administrativo** de Secretaría de Salud del Estado de Jalisco. A cargo de los recursos Humanos, Materiales y Financieros.
- ❖ **Directora de Recursos Financieros del OPD Servicios de Salud del Estado de Jalisco.** Manejo y control del presupuesto asignado, siendo prácticamente el 80% del presupuesto de todo el sector salud del estado. Comprobación en la aplicación de los recursos, informes de gestión financiera, estados financieros, cuenta pública y rendición de cuentas federal y estatal.
- ❖ **Directora de Desarrollo Institucional** del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco. Coordinar y asesorar las actividades de planeación (PbR), desarrollo e innovación de los procesos académico-administrativos. Manejo de control escolar, protección civil, sistemas y procedimientos e infraestructura educativa.
- ❖ **Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de la Dirección General** del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco.
- ❖ **Jefa de Departamento en la Dirección General del Colegio de Bachilleres;** coordinación inter e intrainstitucional, con las diversas áreas del Colegio y las dependencias de ejecutivo del Estado, para atender y resolver temas relacionados con la institución en todos sus ámbitos.
- ❖ **Subdirectora de Plantel,** comisionada a la Dirección Administrativa, con funciones de coordinación con la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco. Desde la Dirección General realizar funciones de coordinación con la Dirección Académica, Desarrollo Institucional, Dirección Administrativa, Servicios Educativos, Jurídico y Contraloría; en las labores sustantivas del Organismo.
- ❖ **Coordinadora de Bachillerato Intensivo Semiescolarizado (BIS)** del Colegio de Bachilleres de Bachilleres del Estado de Jalisco.

4. **Habilidades.**

- Dominio de redacción gubernamental, jurídica, administrativa, gramática y corrección de estilo.
- Manejo de bases de datos, y generación de estadísticas.
- Habilidades de negociación, con orientación en derecho laboral.

- Coordinación y administración de personas, proyectos y presupuestos.
- Trabajar bajo presión, con pensamiento crítico y resolución de problemas.
- Manejo de paquetería de Office.
- Dominio de las fases administrativas, previsión, planeación, organización, dirección y control, con toma de decisiones.

5. **Otros estudios.**

Estudios realizados: **Diplomado en Metodología para Medición Multidimensional de la Pobreza en México**
 Escuela o Universidad: CONEVAL
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en Planeación Estratégica y Nueva Gestión Pública Municipal**
 Escuela o Universidad: ITESO
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en Gestión de la Calidad**
 Escuela o Universidad: UNIVA
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto basado en Resultados**
 Escuela o Universidad: UNAM y SHCP
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en la Ley de Disciplina Financiera**
 Escuela o Universidad: Consejo Nacional de Armonización Contable, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización y Control Gubernamental A.C.
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en Contabilidad Gubernamental**
 Escuela o Universidad: Consejo Nacional de Armonización Contable, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización y Control Gubernamental A.C.
 Grado de Avance: Reconocimiento

Estudios realizados: **Diplomado en Administración Pública**
 Escuela o Universidad: Universidad de Guadalajara
 Grado de Avance: Reconocimiento

Así como diversos cursos, simposios, congresos y talleres de actualización en materias a fines al desarrollo de las actividades profesionales, algunos de ellos son:

- El Curso de Presupuesto base cero y basado en resultados, de conformidad a la nueva "Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios", Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- Taller de Recursos Federales, impartido por la Asociación de Municipios de México A.C.
- Congreso Internacional de la Constitucionalización del Ordenamiento Jurídico en Iberoamérica, Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco.
- Cómo entender el presupuesto a través de sus datos; Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- El curso de la Responsabilidad Jurídica de las Empresas; CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS CARBONELL A.C. Dr. Miguel Carbonell.
- Curso de Argumentación Jurídica; CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS CARBONELL A.C. Dr. Miguel Carbonell.
- Curso de Planeación Estratégica; Tecnológico Nacional de México
- Incorporación del Régimen fiscal, Ley de Lavado de Dinero y Contabilidad Electrónica; Secretaría General de Gobierno.
- Encuentro Estatal de Responsables de Transparencia, INFOMEX y Buenas Prácticas de Transparencia; COMITÉ INFOMEX-JALISCO.

Actualización: Noviembre 2020